

ATA REUNIÃO CAMAT

Data: 24/10/2019	Hora: 12h
Local: Sala de reuniões EMC	
Presentes: Gabriela Cardoso, Victor Hugo, Luiza Kataoka, Natalie Heinz, Yasmin Caberlim, Jarbas Ribeiro, Maria Vitória Camargo, Ana Carolina Amaral, Bruno Tozelli, Júlia Comunello, Gustavo Santos, Jéssica Barbosa, Emilly Elizabette, Bárbara Moraes, Gustavo Lins	
Ausentes:	

Repases

- Site e e-mail @ufsc
- Responsável por buscar os acessos: **Jarbas**
- Necessita ata de posse digitalizada
- Responsável pela digitalização: **Gabriela**
- Colegiados: EMAT, EMC, CTC
- Responsáveis pelo email: **MKT**
- Próxima reunião email já deve ter sido enviado
- Compras SAEMAT
- Responsável pelos orçamentos: **Gabriela**
- Foi feito, faltou: álcool e panos de limpeza

Decisões e deliberações

- Chaves
- As chaves que ainda faltam serão distribuídas para os membros, contudo nem todos terão chave, pois a fechadura está com problema e precisa ser trocada, logo mandar fazer chaves novas será um gasto desnecessário.
- Será feita uma planilha com quem tem chave e hoje iremos recuperar uma chave com a Bárbara, da gestão de 2017, e conversar com Alexandre, gestão 2018 e atual, sobre a sua chave.
- Responsável pela planilha e distribuição: **Gabriela**
- Responsável pela recuperação das chaves: **Victor**
- Uso do espaço fsc
- Serão criadas e divulgadas regras básicas de convivência e horários de funcionamento do CA, faremos post sobre o assunto com telefones de responsáveis e plaquinhas para colocar no CA. É importante que os membros e alunos avisem caso decidam ficar até muito tarde, passar a noite ou deixar algo grande no espaço físico e todos tem a obrigação de limpar caso algo fique sujo.
- Responsável pela elaboração das regras: **Financeiro**
- Responsável pelos cartazes e post: **MKT**
- Primeiros gastos
- Será criada planilha de gastos que deve ser divulgada no site. A conta do CAMAT já está aberta e o cartão já chegou, a máquina de cartão deve ser vinculada a essa conta. É preciso buscar produtos na casa do Henrique e conversar com os alunos sobre as camisetas do Callister que ainda não foram pagas ou entregues.

Conta no nome de: **Gabriela**

Responsável pela criação da planilha: **Financeiro**

Responsável pela divulgação da planilha: **MKT**

Responsável pela vinculação da máquina de cartão: **Financeiro**

Responsável por conversar com os alunos sobre as camisetas: **Maria Vitória**

Responsável por buscar produtos: **Gabriela**

- CETEC-TI 21/10

Desentendimento entre os CAs e a organização do TI, foi deliberado por continuar com o posicionamento votado na reunião anterior e conversar com os outros CAs, exigir transparência e encontrar o estatuto do TI

Responsável: **Gabriela e Victor**

- Colegiado EMC 18/10

Discussão a respeito de como o EMC vai realizar concursos públicos após o edital da UFSC, pois antes do concurso as vagas devem ser abertas para professores de outros campi.

- Greve

Será enviado ainda hoje um formulário sobre as necessidade de reposição de aulas/provas, professores também estão discutindo o assunto e precisam dar parecer oficial até sexta-feira para a universidade.

Foi relatado pelos alunos que na disciplina de Álgebra Linear o professor estava cobrando chamada, atitude contra a deliberação do CUn.

É necessário entrar em contato com os professores que desejam fazer reposição de aula, Ruy Coimbra e Juliane e contactar professores que cobram presença para recuperação.

Será elaborado documento para relatar a situação de cada professor em relação as reposições e necessidades.

Responsável pelo envio do formulário: **Acadêmico**

Responsável pelo contato com professores que irão fazer reposição de aulas: **Secretaria**

Pendente responsáveis para algumas tarefas.

- Novo estatuto

O atual estatuto do CAMAT data de 2001, assim foi decidido pela sua atualização. A primeira versão está pronta e deve ser lida e avaliada pelos membros do CAMAT até 07/11, para então divulgarmos para os alunos do curso por um prazo de 2 meses para sugestões.

Previsão da assembléia: início de 2020

Responsável pelo envio do estatuto: **Gabriela**