ATA REUNIÃO CAMAT 21-06-2018

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 21-06-2018 | Hora: 12:04 |
| Presentes: Thábata Closs, Thiago dos Santos, Marina Stoppe, Vittório Girardi, Henrique Bogomolof, Daniel Ávila | |

**PENDÊNCIAS**

Thiago Dos Santos:

- Conversar com a Sônia ou com a Tatiane hoje sobre o fechamento da matéria optativa ministrada pelo professor Mateus devido à insuficiência de alunos.

- Falou. Não vai acontecer mesmo. As únicas optativas que abriram foram as matérias do Hazim e do Klein.

- Mandar um e-mail para as pessoas que tinham interesse na matéria do Mateus, explicando que o CAMAT tentou abrir a matéria, mas não foi possível pois não tinha gente suficiente inscrita a matéria. (Thábata Closs).

Caio Prange Piva:

- Promover a Thábata Closs Favero à admin no grupo dos eventos acadêmicos, no Whatsapp .

- Feito!

Gabriela Cardoso, Rafael Schmitt Meurer:

- Ajudar a Ariely Miranda com o texto para a postagem do CREA- Jr.

- Temos que conferir se estão fazendo.

**PONTOS DE PAUTA**

CECEMM

* Conseguimos o transporte para o CECEMM. Thábata comentou que seria interessante que seja feito um post para divulgarmos que o CAMAT conseguiu o transporte.
* Precisamos da lista de todos os passageiros. Tem um termo de compromisso que deve ser assinado pelas pessoas que vão no CECEMM (o pessoal de Blumenau deve mandar o termo assinado para nós- temos que descobrir se pode ser digitalizado).
* Thábata fará a arte do post. Henrique e Tiago farão o texto.
* Temos que avaliar se podemos mandar mais pessoas no ônibus para o CECEMM. Tiago irá na PRAE para saber se da pra colocar mais gente no ônibus.

EMATOMA

* Sobraram 15 vodkas em um esquenta que foi feito no CETEC (o preço seria R$ 7,50 por cada). O CAMAT comprará para o EMATOMA.
* A reserva do CETEC será feita com a tesouraria do CETEC (o tesoureiro é do CAEE).Thábata falará com a Gabriela C. para saber quem é o responsável por isso (Gabriela C. se responsabilizou por isso).
* Reserva confirmada no CETEC para 14/07
* Precisamos fazer a divulgação da EMATOMA a partir da semana que vem para aumentar as vendas
* Vencedor da promoção (Bruno) passará amanhã no CAMAT para pegar seu prêmio.
* Natalie deve rever o dinheiro das vendas da EMATOMA que foi adiada e a situação das devoluções.
* Thábata comentou que as atualizações pequenas no caixa do CAMAT não está indo para a planilha online. A tesouraria deve repassar as informações de movimentação do caixa.

CONSELHO CTC

* Foi feita a avaliação dos docentes. CAMAT não tem grande envolvimento. Thábata comentou que as pessoas do curso de Eng. de materiais não participa pois o sistema está adaptado ao regime semestral.
* Foi comentado que a amostragem de resposta é muito pequena. Em virtude disso, muitos CAs têm feito sua própria pesquisa. Isso pode causar problemas devido à forma que os dados das pesquisas são expostos. Podemos falar com o CPA (comissão própria de avaliação)(Faz a avaliação dos docentes) para nos auxiliarmos nessa situação.
* Thábata comentou que o CAMAT poderia apoiar o Coleta ao invés de criar uma nova pesquisa. Tiago falará com a Sônia sobre essa regularização para que a pesquisa fique viável com o período trimestral.
* Teve um relatório da Sônia sobre processo administrativo de um aluno da engenharia de controle e automação.
* Foi sugerido que os departamentos colocassem no google maps as localizações dos seus centros.

VENDAS

* Temos 11 pedidos de moletom. 6 pagos.
* Thábata sugeriu que seja conversado com essas pessoas sobre o pagamento dos pedidos.
* Tiago irá conversar com a Natalie mandar o e-mail para as pessoas que não pagaram o casaco (mandar em CCO - para ocultar os destinatários).
* Thábata pediu que o pessoal do CAMAT compartilhe o post do casaco feito no Facebook.
* Natalie falou que o pedido mínimo era de 15 casacos, mas 12 já é suficiente.

REFORMAT

* Informar que segunda-feira (25/06) será furada a parede e instalada a estante. Marina organizará as pastas e os livros na estante.
* Marina está procurando antenas para a TV, mas não encontrou nenhuma barata.

EVENTOS ACADÊMICOS

* Foi feita uma reunião
* Primeira opinião:
  + Materiais eletrônicos ( Marina). Daniel escreverá um e-mail para o departamento da elétrica/eletrônica para ver se eles têm algum professor para recomendar. Talvez os professores não queiram pois estarão em férias no dia da palestra. Se não tivermos nenhuma resposta, será decidido se faremos a troca do tema
  + Aerogel: Tentaremos conseguir com os contatos da SAEMAT de 2015.

EXTRA

* Marina sugeriu que seja feito um grupo para passar nas salas e chamar os alunos para o CAMAT, e deixar claro que não é necessário comparecer em todas as reuniões.
* Thábata comentou que poderíamos fazer isso agora, antes da próxima eleição, para que as pessoas venham nas reuniões e fossem se acostumando e se aderirem ao CAMAT,
* Foi sugerido que seja colocado no drive uma tabela de horários para organizarmos os grupos que passarão nas salas (Marina fica responsável por isso).
* Tiago irá conversar com a Sônia sobre quem irá assumir o cargo dela. Perguntar pra ela se ela conseguiu resolver a situação das matérias que serão muito requisitadas na transição do trimestral/semestral.
* Devemos ter um controle melhor com as pessoas presentes na reunião, para que não não falte algum responsável por cada área do CAMAT. Caso ambos os responsáveis pela área não possam comparecer, estas devem repassar seus pontos para algum responsável