ATA REUNIÃO CAMAT – REVISÃO PE 18.1 - 11/04/2018

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 11/04/2018 | Hora: 18h30 |
| Presentes: Maria Ester Alfaro, Vittório Girardi, Rafael Meurer, Caio Prange, Henrique Bogomolof, Gabriela C., Bárbara Bazeggio, Natsumi Tamo, Natalie Heinz, Ariely Miranda, Daniel Avila, Thábata Closs e Thiago dos Santos. | |

* O que está em **VERMELHO** refere-se ao que foi discutido no PE 18.1. O que está em **PRETO**, ao que foi discutido na revisão do PE.
* Revisão da Missão, Visão e Valores:
* **Visão:** “Ser a primeira alternativa para os alunos de Engenharia de Materiais em seu auxílio, de modo a oferecer apoio aos alunos quanto a representatividade em todas as esferas da graduação e, assim, impactar positivamente o curso.”
* **Missão:** “Ouvir e agir em prol da representatividade e união dos alunos do curso de Engenharia de Materiais.”
* **Valores:** “Transparência, união, horizontalidade, comprometimento, respeito e empatia”
* Daniel comentou que muitas vezes não somos vistos como primeira alternativa para os alunos. Todos concordam que deve-se buscar melhorar nessa questão, todos os membros devem buscar opiniões e críticas de alunos sempre que possível.
* Deve-se separar melhor questões pessoais de questões profissionais dentro do CAMAT. - melhorou-se bastante nessa questão.
* Deve haver mais diálogo entre todos e não entre pequenos grupos. Conselhos e críticas devem ser levados às pessoas diretamente, a fim de melhorar a postura de todos dentro do CA. - também melhorou-se nessa questão.
* Devemos adotar uma cultura de feedback. Um tempo nas reuniões será destinado a trazer feedbacks necessários do comportamento dos membros, sendo importante frisar que se tratam questões profissionais - Sempre que possível, estamos colocando em prática uma cultura de feedback. Um tempo nas reuniões está sendo destinado a perguntar e dar feedbacks.
* Além disso, um curso de feedback seria interessante para os membros do CAMAT. Marina vai procurar um contato com quem pode conseguir um curso desse - Viu-se que o curso não era viável financeiramente.
* Revisão de membros (satisfação com cargo, interesse de assumir outras

funções, desligamento do camat) e de metas estabelecidas no PE passado:

* **Diretoria de Eventos**:
* **Metas e repasses de antigas metas:**
* Elaboração de atas nas reuniões. **OK**
* Maior horizontalidade e respeito aos diretores. **OK**
* Discussão com todo o grupo do CAMAT antes da criação de uma C.O. **OK**
* Planejamento dos gastos do evento com antecedência.
* Melhorar comunicação financeiro/responsável no evento.
* Realizar eventos internos também.
* Ter a organização do HH com a farmácia pronta até o fim do trimestre para acontecer começo do trimestre 18.2.
* **Diretoria de Assuntos Estudantis**:
  + Caio gostaria de ajudar mais na diretoria.
  + Terça Difusa está indo muito bem.
  + Reuniões importantes em relação ao regulamento de estágios.
  + Thábata gostaria de que CAMAT estivesse mais envolvida na transição trimestral/semestral, apesar de que a partir de agora estão iniciando as reuniões e discussões com a Sônia para definir as diretrizes da transição.
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Deve-se melhorar a comunicação com a Coordenadoria do Curso e de Estágios. Podemos reservar um horário semanal com a Sônia e também deixar claro para ela os encarregados por certos assuntos, sobretudo pela transição para o semestral (questão sobre a qual Assuntos Estudantis tem responsabilidade). Gabriela Cardoso, como diretora de Relações Institucionais, fica encarregada principalmente das questões do CETEC. - A comunicação com a Coordenadoria de Estágios melhorou. Não foi reservado um horário semanal, mas ficou como sugestão que, sempre que possível, seja feito um repasse das reuniões do CAMAT com a coordenadoria do curso e por parte da coordenadoria com o CAMAT.
* Esclarecer para todo o curso as informações sobre a transição trimestral-semestral e explicar o que são apenas boatos. Buscar a Sônia para realizar uma reunião em que ela explique todas essas informações para o CAMAT e para o curso. - Não foi possível elaborar uma reunião de esclarecimento aos alunos sobre a transição do regime trimestral para o regime semestral. Ficamos dependendo de informações que a Sônia também não tinha sobre a transição do regime trimestral para o regime semestral. Estamos definindo agora a validação das matérias para a troca trimestral-semestral agora.
* Elaborar um relatório com todas as informações acerca da transição. - Foi elaborado um relatório com todas as informações acerca da transição do regime do curso. Mas estamos esperamos mais informações para divulgar o relatório e os próximos passos para a mudança. Quinta-feira (12/04) conversaremos com a Sônia a fim de sanar dúvidas.
* Conversar com a Coordenadoria de Estágios para esclarecer todas dúvidas como as possibilidades de se realizar dois ou três estágios seguidos e, assim, realizar uma reunião com o curso. Fazer uma pré-reunião do CA antes da reunião geral sobre estágios para tentar a ajudar nos assuntos que precisam ser abordados, e talvez montar a apresentação junto. **OK**
* Montar um passo-a-passo para o SIARE, para esclarecer algumas informações que muitas pessoas não sabem (como por exemplo, o que é AGI). **OK.** Conversar com o Marcus para colocar no site de estágios e fazer um DescompliCAMAT para divulgação do Tutorial SIARE.
* Conversar com Xavier e Sônia sobre o Regulamento de Estágios, que é falho em certas partes, como contagem por horas semanais, o que é diferente em outros países, isso antes de levar para o Colegiado. Fazer uma ata. - As alterações do Regulamento de Estágios foram discutidas, quase todas já definidas com a Coordenadoria e outras ainda a serem definidas pela Coordenadoria. Deve-se marcar uma nova reunião e estruturar data e conteúdo da Assembleia para o próximo trimestre.
* Objetivo de fazer 2 Terças Difusas por mês. - Está sendo feita uma Terça Difusa por mês e estamos seguindo o calendário.
* Fazer um formulário de opinião sobre tópicos que poderiam ser abordados na Terça Difusa. **OK**
* Fazer feedback em papel para as terças difusas.
* Buscar eventos diferentes – Grupo de Eventos Acadêmicos.
* Buscar conversar mais com os alunos a respeito dos professores.
* **Tesouraria**:
  + Bárbara vai se desligar do Camat.
  + Esperava uma atuação melhor.
  + Não está feliz com os feedbacks do camat, pois estão surgindo muitos julgamentos e poucos incentivos.
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Quando não for possível avisar antes, anotar na folha do armário o nome de quem retirou e quanto dinheiro foi retirado, e avisar por Whatsapp. - Esta meta ainda não foi cumprida pois não está sendo avisado por Whatsapp.
* Deve haver alguém responsável pelo financeiro em cada evento, mas não necessariamente alguém da tesouraria. Só deve haver uma boa comunicação com a tesouraria para o controle. - Estamos com um responsável pelo financeiro em cada evento, todavia, a comunicação entre o financeiro do CAMAT e o financeiro do evento deve melhorar.
* Arrumar a tabela de gastos do financeiro no site. **OK**
* Fazer um histórico de gastos do último trimestre. **OK**
* Saber quanto dinheiro temos em caixa e divulgar no grupo de avisos semanalmente.
* O diretor da tesouraria deve estar presente na UFSC para evitar atraso nas decisões.
* **Patrimônio**:
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Auxiliar na compra de materiais para eventos e para melhorar a infraestrutura do CAMAT.
* Fazer tabelas e controle e fiscalizar a limpeza semanal, bem como a limpeza do quadro.
* Passar para o RI questões de não cumprimento das limpezas do CETEC.
* Cuidar da manutenção de produtos essenciais: estoque de camisetas, canecas etc.;
* Tabela de empréstimo (canetas, fios, cabos etc.).
* Catalogar o patrimônio do CAMAT e divulgar
* Fazer um levantamento das necessidades estudantis como remédios, jalecos, calculadora, etc.;
* Fazer uma análise financeira do quanto o patrimônio vale (projeto junto ao financeiro).
* Biblioteca física e virtual.
* Zelar pelos materiais físicos do CAMAT e sua manutenção.
* Natsumi não vai continuar no curso mas pode ajudar na biblioteca física e virtual (até sair do curso).
* **Relações Institucionais**:
  + Gabriela C. gosta do seu trabalho.
  + CETEC está mudando e instável.
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Deve-se separar bem as tarefas de responsabilidade de Assuntos Estudantis e de Relações Institucionais. **OK**
* Melhorar o repasse das reuniões do CETEC, está tomando muito tempo das reuniões semanais. **OK**
* **Marketing:**
  + A colaboração do CAMAT nas publicações ainda não está boa.
  + Ariely gostaria de estar se dedicando mais.
  + Melhorou a parte dos responsáveis do marketing nos projetos.
  + Pouco volume de publicações.
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Maior planejamento das publicações, pois percebemos que o planejamento das publicações é feito no máximo para duas semanas a frente.
* Reduzir as postagens semanais obrigatórias. **OK**
* Melhor divisão dos projetos. **OK**
* Conversar com a EJ do Design ou outros lugares sobre curso de capacitação de criação de artes.
* Criar um projeto para reformulação do site. **OK** - Atualizar informações no site.
* Começar o projeto do descompliCAMAT. **OK**
* Devemos deixar o sistema de postagens mais flexível. **OK**
* Post sobre atas, tesouraria, calendário que as pessoas podem ter acesso. **OK**
* Postar no grupo de Avisos os posts do Instagram.
* **Secretaria**:
  + Melhorou a comunicação diretor/vice..
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Elaboração de atas nas reuniões e postagem destas no site. **OK**
* Auxílio na reformulação do Estatuto do CAMAT. - Não foi feito e não é prioridade agora, será feito até o fim da gestão.
* Trazer para as reuniões as pendências das reuniões passadas. **OK**
* **Presidência**:
  + Melhorar a comunicação com os membros.
* **Metas e repasses de antigas metas**:
* Falta dividir melhor as atividades do presidente e do vice-presidente. **OK**
* Deve acompanhar todas as atividades, não estando necessariamente na organização. **OK**
* Coordenar melhor o tempo tomado das reuniões para cada assunto. **OK**
* Sempre tentar ouvir opiniões das pessoas do curso. **OK**
* Manter contato com instituições do curso como Coordenadoria do curso, de estágios, EJEM etc. **OK**
* Ir atrás de cursos de capacitação para os membros do CAMAT e curso, ou somente dar ideias para outras áreas irem atrás.
* Prestar mais atenção à satisfação dos membros nos seus cargos