ATA REUNIÃO CAMAT - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 30-09-2017 | Hora: 10h |
| Presentes: Thiago José dos Santos, Victor Luz, Caio Prange, Ariely Miranda, Marina Stoppe, Thábata Closs, Daniel Avila, Bárbara Bazeggio, Gabriela Slompo, Lívia Osti, Maria Eduarda Xavier, Gabriela Cardoso, Marcos Silva, Maria Ester Alfaro, Roberto Nallin, Matheus Simas e Rafael Meurer. | |

POR QUE FAZER UM PE?

* Palavras-chave: organização, sinergia, ideias, alinhamento.
* Saber onde estamos, aonde queremos chegar e como iremos chegar. Queremos ser representativos para o curso.
* No ramo empresarial, tem-se sete itens que devem ser discutidos em um PE: definição dos valores da empresa, análise do ambiente externo (o que podemos fazer pelo curso), forças e fraquezas da empresa, análise do contexto atual da empresa, definir objetivos e metas (globais e específicos), formulação e implementação da estratégia e obtenção de feedback.

APRESENTAÇÃO DOS MEMBROS, CARGOS E MOTIVOS PARA ESTAR NO CAMAT

* **Thiago José dos Santos: Presidente**. Motivo para estar no CAMAT: desde o início do curso, acredita que o CAMAT não tem boa representatividade, sente-se insatisfeito e vê falta de auxílio prestado pelo CA. Quer um trabalho de feedback e captação de dados, com melhor gerenciamento das ideias. Segundo ele, nosso trabalho deve ser algo contínuo para que as melhorias alcançadas pelo CA  possam ser seguidas pelas próximas chapas.
* **Victor Luz: Membro**. Motivo para estar no CAMAT: poder proporcionar apoio e suporte aos alunos. Acredita que o CAMAT não deve ser entendido como uma empresa, não visamos lucros e estamos a serviço do curso.
* **Caio Prange: Diretor de Assuntos Estudantis.** Motivo para estar no CAMAT: sente falta de representatividade por parte do Centro Acadêmico, então percebeu que deveria  fazer parte da  mudança.
* **Ariely: Vice-Diretora de Comunicação.** Motivo para estar no CAMAT: deseja que os feitos do CAMAT sejam vistos, que nos comuniquemos melhor com os alunos, assim como com outros Centros Acadêmicos; para que, assim,  as pessoas se sintam representadas.
* **Marina: Vice-Diretora de Eventos.** Motivo para estar no CAMAT: entrou no CAMAT em 2012, conhece um pouco de todos os cargos, já tendo atuado na Secretaria. Estávamos em ascensão em 2014-2015. Em 212, o CA era praticamente só voltado para eventos, a parte acadêmica não era um foco. Sente que houve novamente uma decaída e acredita que as pessoas novas possam trazer uma visão nova e melhor para o Centro Acadêmico.
* **Thábata Closs: Vice-Diretora de Eventos Acadêmicos.** Motivo para estar no CAMAT: esteve envolvida na quarta gestão do CAMAT. Percebeu que vale a pena se envolver nesta chapa, pois vê que todos têm boa capacidade de fazer o camat/curso melhorar.
* **Daniel Avila: Membro.** Motivo para estar no CAMAT: entrou no CAMAT em 2013 porque não se sentia satisfeito, ficou dois anos seguidos no Centro Acadêmico. Via que o CA teria um poder incrível de ajudar o curso e os alunos mas que isso não era aproveitado. Entrou agora porque viu que há muitos alunos que estão se sentindo como ele se sentia, com profunda insatisfação e desejo de mudar.
* **Bárbara Bazeggio: Vice-Tesoureira**. Motivo para estar no CAMAT: Foi membro-fundadora do Centro Acadêmico em Blumenau, já possuindo certa experiência. Entrou com o intuito de querer trazer melhorias, além de  acreditar que o CAMAT  pode enriquecer sua experiência como aluna.
* **Gabriela Slompo: Tesoureira**. Motivo para estar no CAMAT: Entrou como apoio do CAMAT na primeira semana do curso. Na chapa seguinte, entrou na diretoria de eventos. Estava insatisfeita com algumas coisas na gestão anterior e gostaria de poder mudar. O CA nunca teve um planejamento financeiro bem definido e acha isso importante, ainda mais pela situação financeira atual. Com um bom financeiro, as melhorias poderiam ser maiores.
* **Lívia Osti: Membro**. Motivo para estar no CAMAT: desde sua época de caloura tinha desejo de entrar no CAMAT, mas nunca se sentiu alinhada com as gestões. Voltou do intercâmbio com uma nova visão e se sentia descontente com as atividades do CA.
* **Maria Eduarda Xavier: Diretora de Comunicação**. Motivo para estar no CAMAT: entrou no CAMAT em 2013 e, nessa época, via que o centro servia apenas a um determinado grupo de pessoas. Quando voltou do intercâmbio, viu que o CA estava começando a progredir, mas que faltava muito a ser melhorado. Acha que não estavam conseguindo passar para os alunos o que está sendo feito e incentivá-los a participar.
* **Roberto Nallin:** **Membro.** Motivo para estar no CAMAT: quer ajudar a melhorar o CAMAT. Como calouro, não entendia muito bem como aconteciam as atividades do Centro Acadêmico. Já atuou na área de esportes do CA. Acha que os trabalhos do Centro infelizmente não são bem divulgados.
* **Rafael Meurer: Diretor de Eventos Acadêmicos.** Motivo para estar no CAMAT: já atuou no CAMAT na área de esportes mas ficou insatisfeito com o seu trabalho, apesar de ter conseguido se aproximar bem dos membros, trazendo para si uma nova visão do mundo acadêmico. Pensou em se afastar do CAMAT, mas suas ideias se alinharam com as pessoas da nova chapa, o que o motivou a permanecer e melhorar seu trabalho no Centro Acadêmico.
* **Matheus Simas: Diretor de Eventos**. Motivo para estar no CAMAT: entrou no Centro Acadêmico quando viu na reunião da nova chapa que haviam muitas ideias boas. Nunca pegou um cargo burocrático e se sentia insatisfeito com essa parte. Acredita que a maior força do CAMAT é representar o aluno na faculdade e infelizmente isso não é feito adequadamente.
* **Gabriela C.:** **Diretora de Relações Institucionais.** Motivo para estar no CAMAT: entrou no CAMAT ainda como caloura. Ainda está aprendendo como trabalhar em um Centro Acadêmico e espera melhorar sua atuação.
* **Marcos Silva: Vice-Presidente**. Motivo para estar no CAMAT: entrou no CAMAT para melhorar certas coisas com as quais estava insatisfeito.
* **Maria Ester Alfaro: Secretária.** Motivo para estar no CAMAT: entrou em 16.1 e nunca entendeu muito bem como eram feitos os trabalhos no CAMAT. Neste ano, começou a ir a algumas reuniões e sentiu vontade de entrar como membro para melhorar o CA, além de acreditar ser uma boa experiência atuar não só como aluno mas como alguém que busca melhorias para curso/alunos.
* **Mariáh: Membro**. Motivo para estar no CAMAT: Se sentiu excluída ao perder as apresentações do CA, atlética, etc. Chegou a cogitar entrar no CA, mas não se sentiu atraída por ser um grupo muito fechado. Entrou agora pelas pessoas da chapa serem bem diversificadas.
* Marina comentou que Materiais é, para muitos a segunda opção de curso e é necessário fazer mais de uma apresentação para os calouros que entram mais tarde, de modo a, incentivar que mais pessoas entrem no CAMAT.
* Caio comentou que o CA deve se focar em ser o mais inclusivo possível.
* Gabriela S. falou que é interessante pedir nas reuniões para que o pessoal novo se apresente, de maneira que se sintam mais incluídos.
* Daniel comentou que a linha entre união e um grupo fechado é muito tênue e deve-se tomar cuidado com isso. Além disso, o calouro acaba se confundindo com tantas apresentações, por isso o CAMAT deve estar mais presente e ir atrás dos alunos.
* Victor disse que na reunião da nova chapa, alguns alunos da 17.2 foram desencorajados pelos próprios colegas a participar do CAMAT.
* Matheus disse que seria importante se organizar melhor para fazer a apresentação do CAMAT, devemos estar abertos a pessoas interessadas, mas devemos deixar claro que o importante para o CA não é ter grande quantidade de pessoas, mas representar e melhorar o curso.
* Marina acha importante postar toda semana sobre as reuniões do CAMAT, incentivar mais os alunos a irem opinar.

VISÃO, MISSÃO E VALORES (ANÁLISE DA GESTÃO PASSADA E MODIFICAÇÃO - ATUALIZAÇÃO

* Foi apresentada a visão, a missão e os valores da chapa passada.
* Maria Eduarda sugeriu que nossa visão, missão e valores sejam colocadas no espaço físico do CAMAT.
* Marcos comentou que o Centro Acadêmico deve  transparecer seriedade.
* Lívia comentou que essa visão, missão e valores devem surgir na cabeça dos alunos quando o CAMAT for mencionado. Para qualquer problema que os alunos tenham, o CA deve ser a primeira coisa em que se pensa como meio de solução.
* Daniel afirmou que tudo que fazemos deve seguir verdadeiramente esses ideais que nós definirmos.
* Marina comentou sobre a importância de que piadas internas não estejam em documentos e afins do camat.
* Roberto sugeriu que fosse escrito em um papel nossas ideias para visão, missão e valores e depois juntá-las.
* Thiago sugeriu como visão algo relacionado a que os alunos conheçam bem o CAMAT.
* Marcos disse que devemos suprir todas as necessidades dos alunos, tudo que eles não encontram em sala de aula.
* Thábata disse que a visão deve ser a primeira coisa que o aluno pensa quando encontra um obstáculo na universidade.
* Daniel comentou que cada aluno tem necessidades diferentes, sendo necessário causar um impacto em todos esses alunos.
* Roberto sugeriu que na visão poderíamos passar a ideia de referência, a imagem do CAMAT  deve estar vinculada à representatividade dos alunos.
* Marcos comentou que devemos ser referência também para outros centros acadêmicos.
* Maria Eduarda afirmou que o camat tem a tarefa de passar as ideias dos alunos para frente, manifestar essas ideias internas.

VISÃO

Brainstorm:

* Primeira opção
* Referência
* Apoio
* Representatividade
* **Nossa Visão:**

**“Ser a primeira alternativa para os alunos de Engenharia de Materiais em seu auxílio, de modo a oferecer apoio aos alunos quanto à representatividade em todas as esferas da graduação e, assim, causar impacto positivo no curso”**

MISSÃO (propósito)

Brainstorm:

* Representar
* Integrar
* Ouvir
* Auxiliar
* Informar
* Unificar o curso
* Auxiliar no aprimoramento dos alunos
* Voz e ouvidos dos alunos
* Órgão que faz acontecer
* Foi citado o Estatuto do CAMAT - Artigo 5º: O CAMAT tem por finalidade:

I- Congregar, representar e defender os interesses e direitos dos estudantes de Engenharia de Materiais da UFSC.

II- Promover a unidade da classe e relações de mútua compreensão entre os corpos discente, docente e técnico-administrativo.

III- Estimular o aperfeiçoamento sócio-político-científico-cultural de seus membros.

IV- Realizar intercâmbio e colaboração com entidades congêneres.

V- Lutar pela preservação das tradições estudantis.

VI- Defender o aprimoramento do ensino, da pesquisa e da extensão no curso de Engenharia de Materiais, em todos os níveis.

* **Nossa Missão:**

**“Ouvir e agir em prol da representatividade e união dos alunos do curso de Engenharia de Materiais”**

VALORES

Brainstorm:

Transparência

União

Ética – deveria ser melhor explicitado

Horizontalidade - Roberto sugeriu que usássemos a palavra horizontalidade (método de trabalho). Matheus disse que horizontalidade seria em relação tanto com os alunos como com membros do camat.

Comprometimento

Respeito

Empatia

Alinhamento

Profissionalismo – dentro de ética

Responsabilidade

Humildade

Integração

Proatividade

Igualdade (pessoa -  Igualdade estaria dentro de respeito.

* **Nossos Valores:**

**“Transparência, união, horizontalidade, comprometimento, respeito e empatia”**

FUNÇÕES E METAS DOS CARGOS

Brainstorm:

·      Victor sugeriu criar uma Diretoria de Produtos.

·      Marina pensa que Produtos possa entrar em alguma das diretorias.

·      Thábata afirmou que Produtos poderia entrar em Patrimônio.

·     Caio acha que poderia ser criada uma Diretoria de Marketing e que Produtos estaria dentro.

·       Matheus acredita que Produtos deve estar separado da parte de comunicação.

·       Thábata acha que Produtos engloba várias áreas como Patrimônio e Financeiro.

·     Para Rafael, Produtos deve estar dentro de um projeto, envolvendo mais de um cargo (marketing, patrimônio e financeiro).

·       Roberto tem interesse em participar do projeto de produtos.

·       Matheus sugere que haja uma Diretoria de Produtos

·    Marina sugere que seja feita uma votação pela criação ou não de uma Diretoria de        Produtos: decidiu-se não criar uma diretoria separada, mas sim estruturar um calendário para essa área

·     Daniel comentou que não devemos nos organizar como uma empresa e sim um grupo decidindo o que fazer e depois alocar pessoas por essas tarefas

·     Devemos, antes da criação de um projeto de produto, fazer uma votação com os alunos e obter um feedback.

·       Decidiu-se por fazer de Produtos  um projeto dentro da parte de patrimônio

FUNÇÕES E METAS

* PRESIDÊNCIA

Thiago e Marcos definiram como metas:

·       Representação do CA;

·       Gestão administrativa;

·       Gestão de pessoas;

·       Relação com organizações estudantis e entidades acadêmicas;

·       Capacitação e treinamento interno;

·       Buscar parcerias.

* SECRETARIA

Ester definiu como metas:

* secretariar os encontros e reuniões do CAMAT;
* fazer o registro e a divulgação das atas para os estudantes;
* advertir e coordenar sobre as atividades e pendências das reuniões anteriores;
* atuar na reformulação do estatuto do camat e do estatuto de estágios.

Brainstorm:

- Marina acha que a secretaria deveria gerenciar os e-mails do camat.

- Roberto acha que a secretaria tem representatividade próxima ao da presidência. Secretaria também teria responsabilidade sobre assinatura de documentos e afins.

- Thábata acha que a secretaria deve documentar tudo (ex.: festas)

- Marcos sugeriu como metas: organizar drive, registro (projeto, área) e confecção de documentos

* TESOURARIA

Bárbara definiu como metas:

* Controlar de forma mais efetiva o que sai e entra do camat: relatório mensal para posterior análise e para ter mais controle, além de melhor divulgação;
* Novas fontes de renda;
* Calendário de gastos.

Brainstorm:

- Marina acredita que o problema é a divulgação, porque há controle do que entra e sai do camat por meio de uma planilha, esta só deve ser atualizada e divulgada;

- Caio acha necessário deixar um dinheiro de reserva, possivelmente no banco;

- Rafael sugeriu fazer um calendário de gestão e determinar um caixa mínimo para o camat;

- Thábata acha importante fazer um calendário para deixar o camat preparado para os eventos que virão a ocorrer;

- Daniel sugeriu pesquisar onde o camat poderia aplicar dinheiro;

- Matheus sugeriu que  fazer uma previsão de gastos mensais ou trimestrais;

- Caio sugeriu usar eventos passados como base do que será preciso para os posteriores: estudo de gastos. Deve-se também ter um protocolo, a exemplo de se fazer mais de um orçamento;

- Matheus afirmou que todo reembolso por parte do camat deve ser feito somente mediante apresentação de nota fiscal;

- Marina acha importante deixar registrado quem e onde procurar as coisas para os eventos com base em experiências anteriores;

- Definir outro local mais seguro para deixar o dinheiro do camat, possivelmente um cofre

* EVENTOS

Matheus definiu como metas:

* Fazer uma festa melhor estruturada e que não vise lucro;
* Conseguir um local melhor para festas;
* Estruturar melhor o trote e a recepção dos calouros.

Brainstorm:

- Marina sugeriu fazer um evento pensando mais nos alunos, que a meta não seja grande quantidade de pessoas;

- Roberto sugeriu apresentação de pôsteres e coffee breaks periodicamente, promovendo integração;

- Marina sugeriu dividir eventos (esporte, festa e acadêmico);

- Marcos sugeriu promover rodas de conversa e workshops;

- Marina sugeriu voltar com a Quarta Difusa;

- Duda acha que Eventos poderiam fazer parte de outras diretorias. Recepção e Ematoma seriam responsabilidade de eventos. JIMAT e outros como projetos de outras Diretorias;

- Gabriela C. sugeriu voltar a fazer eventos com outros cursos;

- Thábata sugeriu que eventos acadêmicos sejam responsabilidade de assuntos estudantis.

* COMUNICAÇÃO

Maria Eduarda definiu como metas:

* Gestão de mídias sociais (divulgar pelo facebook as atividades do camat e questões relativas ao curso);
* Comunicação interna: saber o que está acontecendo nas diretorias e divulgar para dar visibilidade;
* Reformulação do site: mudar o layout e facilitar a comunicação;
* Divulgar quanto o camat tem em caixa, em patrimônio etc.;
* Renovar identidade visual;
* Design de produtos.

Brainstorm:

- Marcos sugeriu fazer uma reunião somente sobre a mudança do site;

- Matheus sugeriu criar uma rotina de postagens;

- Marina sugeriu expandir as redes sociais, utilizar o Instagram por exemplo;

- Victor acha que a página do facebook deveria fazer poucos posts, deveriam ser para coisas mais urgentes e não corriqueiras;

- Thábata sugeriu fazer um estudo de como melhorar a visualização.

\*  Decidiu-se por criar, além da Diretoria de Assuntos Estudantis, a Diretoria de Relações Institucionais. Caio foi delegado ao cargo de Diretor de Assuntos Estudantis e Gabriela C., ao cargo de Diretora de Relações Institucionais.

* ASSUNTOS ESTUDANTIS

Caio definiu como metas:

* Criação de uma ouvidoria;
* Relações com os professores - avaliação;
* Apoio aos estudantes;
* Buscar feedbacks dos alunos;
* Organização de monitorias;
* Ajudar na questão de intercâmbios/estágios;
* Eventos acadêmicos;
* Auxílio na transição para o semestral.
* Organização de monitorias;
* Ajudar na questão de intercâmbios/estágios;
* Eventos acadêmicos;
* Auxílio na transição para o semestral.

Brainstorm

-  Thábata sugeriu cuidar dos eventos acadêmicos e que ela ficaria na vice-diretoria

- Gabriela C. comentou que o os CETEC está organizando essa questão de manutenção de professores de forma conjunta entre os CA’s. Sugeriu também que seria responsabilidade de Assuntos Estudantis cuidar das questões de assédio por parte dos professores;

- Daniel mencionou a ouvidoria da UFSC, que é muito eficiente e que pode-se muito bem recorrer a esse órgão. A mudança para semestral será o mais importante para a gestão do CAMAT e assuntos estudantis deve entrar junto com a secretaria na mudança do estatuto do CAMAT.

- Matheus disse que o camat sempre foi pouco representativo na questão dos professores e isso deve ser levado muito em conta nessa Diretoria.

- Duda falou que os feedbacks dos professores devem ser colhidos de todo o CTC. Além disso, deve-se reestruturar a cartilha de estágios, promovendo maior parceria entre Coordenadoria de Estágios e CAMAT.

- Marina disse que manter contato com o Marcus da Coordenadoria de Estágios é uma ótima ideia. Acha ainda que é muito importante reforçar aos alunos do como é importante dar feedbacks, avaliar o Centro Acadêmico.

- Daniel mencionou que a chapa anterior foi falha na parte de divulgar as atividades e feitos do CAMAT.

- Quanto à divulgação, Marina disse que apresentavam-se muito os problemas e pouco as soluções encontradas pelo CA.

- Roberto disse que é importante formalizar documentos de Assuntos Estudantis e Relações Institucionais..

- Thiago sugeriu fazer um post divulgando que a Lívia é a representante da Comissão de Intercâmbio a Bremen.

* RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Gabriela C. definiu como metas:

* Melhorar relação do CAMAT com PGMAT, CETEC, CEB, DCE, Comissão de Estágios e Coordenadoria de estágios;
* Estabelecer maior contato com Coordenação do curso, EMC, Coordenação do CTC, ATM, PRAE e EJEM.

Brainstorm:

- Marina lembrou que a chapa retrasada ajudou na montagem da Comissão de Auxílio ao Estagiário.

- Caio falou que a Comissão de Estágios deve atuar em conjunto com o CAMAT na procura de vagas e alocação.

- Deve-se divulgar mais organizações como o Coletivo Feminista Mulheres na Engenharia.

- Duda comentou sobre o objetivo da comissão de estágios de montar uma força-tarefa na busca de estágios

- Marina acha importante informar a Sônia que a Gabriela C. está responsável pelas Relações Institucionais

* PATRIMÔNIO

Mariáh definiu como metas:

* Auxiliar na compra de materiais para eventos e para melhorar a infraestrutura do camat;
* Fazer registros periódicos do balanço patrimonial do camat, além de divulgar esses documentos;
* Fazer tabelas e controle/fiscalizar da limpeza semanal;
* Passar para o RI questões de não cumprimento das limpezas do CETEC;
* Cuidar da manutenção de produtos essenciais: estoque de camisetas, canecas etc.;
* Tabela de empréstimo (canetas, fios, cabos etc.);
* Catalogar o patrimônio do camat;
* Fazer um levantamento das necessidades estudantis como remédios, jalecos etc.;
* Fazer uma análise financeira do quanto o patrimônio vale (projeto junto ao financeiro);
* Biblioteca física e virtual;
* Zelar pelos materiais físicos do camat e sua manutenção.

- Victor sugeriu colocar avisos no CAMAT sobre lixo, tomadas que devem ser usadas e para quê etc.;

- Marcos sugeriu deixar as réguas de tomada num local fixo;

- Projeto junto com Relações Institucionais: arrumar instalações elétricas do CAMAT;

- Victor sugeriu que todo dia alguém vá ao camat verificar se está tudo certo: conferir tomadas etc.;

PONTOS DE PAUTA

* **Chaves**
* A fechadura deve ser trocada.
* Quantidade de chaves: 20 (uma para cada membro do camat).
* Quem tem a chave deve pagar uma caução.
* Precisamos decidir se as cópias das chaves devem ser pagas pelo CAMAT ou pelos membros.

- Marina disse que todos os membros podem ter chave e o camat deveria pagar porque assim temos mais controle. E Deve-se ter controle de quem tem a chave.

- Será decidido na próxima  reunião quem terá chave do camat.

- Marina sugeriu fazer uma pesquisa de fechadura, basear-se nos outros CA’s.

- Ester vai ficar responsável por buscar e fazer orçamento de uma fechadura.

- Caio sugeriu chamar um chaveiro para ver qual a melhor opção de fechadura.

* **Reunião CAMAT**

Segunda 12:00: 7 votos

Sexta 12:00: 8 votos

- Rafael sugeriu fazer essa semana reunião nos dois dias.

- Daniel sugeriu fazer sexta a reunião essa semana e, após, fazer outra enquete.

- Decidiu-se que nesta semana a reunião será realizada na segunda-feira e na sexta-feira.

* **Posse**

- Caio acha que deve haver uma reunião tanto com os alunos quanto com os professores.

- Thábata acha que deve ser algo mais interativo, uma reunião ao vivo para que os alunos deem também um feedback.

- Bárbara acha que além da apresentação para os alunos, deve ser feita uma outra divulgação dos membros, deu ideia de fazer um post semanal com os membros de cada diretoria.

- Lívia acha que com a criação do Instagram do camat, poderia ser feita essa apresentação. do camat, com mais imagens do que texto.

- Thábata acredita ser imprescindível é fazer a reunião ao vivo

- Decidiu-se que, a princípio, será feita a reunião e também o vídeo.

* **Limpeza do CA**

- Marcos acha que deve ser feita uma tabela com duplas para as limpezas.

- Marina disse que é importante o patrimônio perguntar antes quem está na ufsc para montar a tabela.

- Daniel sugeriu fazer um mutirão de limpeza por parte da SAEMAT, não somente a limpeza semanal.

- Matheus acha que deve-se ter mais de uma opção por semana de quando fazer a limpeza.

* **Participação de todos no grupo e compartilhamento de opiniões, pedir ajuda quando necessário**

- Marcos disse que deve-se ter transparência e deixar claro quando há dificuldade em desempenhar alguma tarefa.

- Caio disse que importante todos darem feedbacks sobre o que vem sendo feito por cada cargo.

- Matheus sugeriu fazer um check list de quem opinou sobre um determinado assunto.

- Marcos disse que é importante fazer um aviso no whatsapp quando algo for postado no facebook.

- Gabriela sugeriu fazer um grupo somente de avisos. Foi feita uma votação e decidiu-se que vai ser criado um grupo de avisos.

* **Produtos do CAMAT**

- Caio sugeriu fazer produtos como samba-canção do camat.

- Thábata sugeriu fazer enquetes antes de se fazer design e pedr confecção de produtos do CAMAT.

* **Criação da ouvidoria**

- Marcos acha importante criar ouvidoria no site, no facebook etc.

- Daniel acha deve haver uma ouvidoria interna e externa, além de divulgar bem esse meio.

- Thábata acha que deve haver um canal oficial como ouvidoria.

- Mariáh sugeriu fazer várias categorias dentro da ouvidoria(ex.: estágio).

- Lívia considera importante fazer uma plataforma em que os alunos se sintam confortáveis para dar suas opiniões e reclamações.

- Thiago sugeriu fazer um formulário no menu da página do facebook.

- Caio sugeriu fazer um correio anônimo para o camat para sugestão, crítica.

- Thábata acha que o essencial é que haja uma divulgação eficiente de um único link de ouvidoria.

* Planejamento Financeiro
* Gabi disse que há uma planilha do financeiro que esta não é funcional. Deve ser feita uma para fluxo de caixa, para controle mensal e para semestral.
* Thiago acha importante fazer uma reunião somente em relação ao financeiro.
* Acesso às Redes Sociais
* Deve-se repassar o feedback das publicações quanto ao número de curtidas etc.

**Acesso Facebook:** Comunicação e Presidência

* Criar uma personalidade de escrita.
* Podemos personalizar quem pode visualizar, postar.

**Site:** Comunicação

**Email:** Todos os diretores

* Avisar no whatsapp sobre email para determinadas pessoas

**Instagram:** Comunicação faz publicações e todos os membros fazem histórias.

* Acesso ao Dinheiro

- Mariáh acha que o patrimônio deve ter acesso para contabilizar.

- Votação para que haja três chaves do armário fechado: Patrimônio, Tesouraria e Presidência terão acesso ao dinheiro.

- Devem-se definir responsabilidades para que seja feita a reposição do dinheiro em caso de perda.

- Daniel sugeriu fazer um protocolo. Se este não for seguido, o valor deve ser reposto.

- Duda sugeriu que haja um membro do financeiro na CO dos eventos.

- Em casos de vendas de camisetas etc, devem-se fazer documentos deixando claro se dinheiro for emprestado.

- Fazer um ofício padrão de pequenos empréstimos – secretaria como responsável.

* Curso de Oratória junto ao CAME

- Duda disse que são cursos pagos por semana.

- Matheus disse que aborda como se portar em público, em entrevistas de emprego etc.

- Será feita uma enquete semana que vem.

* TRELLO

- Melhor gestão de comunicação interna.

- Será feita uma explicação de como funciona o Trello numa reunião do CAMAT.

- Thiago sugeriu utilizar o 5W2H no excel para eventos.

- Caio sugeriu que haja também algo físico onde tenhamos as metas visíveis.

* CNPJ

- Não temos CNPJ, foi desativado por falta de uso.

- Se não temos CNPJ, temos que receber patrocínios e afins por um órgãos, que têm taxas.

- Depois de reformular o estatuto, faremos uma reunião para definir a questão de CNPJ.

- Falar com outros CA’s para analisar as vantagens e desvantagens de ter CNPJ.

* Divulgação das Reuniões aos Calouros

- Com o site novo, isso ficará mais fácil.

- postar no instagram sobre reuniões do CAMAT.

- divulgar pelo correio materialista o link das atas das reuniões.

* Repasse das Reuniões do CETEC

- Será feito pela Gabriela C.

- Opiniões devem ser passadas para a Gabriela C.

- Reunião do CEB engloba todos os CA’s da UFSC.

PONTOS DAS ÚLTIMAS REUNIÕES DO CETEC

- Curso de Capacitação

Nos dias 7 e 8 de outubro haverá curso de Excel, todos os CA’s devem divulgar, se tiver boa adesão, CETEC ganha bolsas que serão sorteadas entre CA’s.

Lista no Drive pra colocar todas as EJ’s, equipes competição... para ver o que eles oferecem como cursos de capacitação pras próximas edições.

- Piso quebrado

O piso da escada do CETEC apareceu quebrado na segunda de manhã e domingo de tarde teve evento do CAECA, eles provaram que, quando saíram, o piso estava intacto, ninguém foi considerado culpado.

- Aluguel

O prédio em que ficam os CA’s foi construído pela FEESC, o acordo, pelo que se sabe, era usar o aluguel pago pelo bar em baixo por 10 anos para pagar pela construção. Os 10 anos acabaram esse ano, quando, segundo contrato, o dinheiro devia começar a vir pros CA´s, mas isso nunca aconteceu.

- Limpeza do CETEC

Será quinzenal, os dois CA’s responsáveis precisam varrer na 1a semana e não deixar ficar muito sujo e fazer uma limpeza de verdade na 2a semana pra entregar o espaço limpo pros próximos CA’s.

- Faixa pedestres

Foi pintada semana passada como pedido pelo de Pieri.

- Cadastro carteirinhas

Acesso ao espaço do CETEC é feito de forma eletrônica e pela carteirinha do RU que deve ser cadastrada no CAECA - com número máximo de pessoas que um CA pode cadastrar -  temos que escolher quais serão cadastradas.

- Avaliação de professores

Em conjunto, todos os CAs interessados, departamento está tentando proibir centros como o da Produção vieram pedindo uma análise conjunta que teria apoio da direção do centro.

- Falar com o CAECA

- Deve-se fazer uma boa divulgação das reuniões do CETEC

* Espaço Físico do CAMAT

- O camat não deve ser usado como depósito para atividades fora do camat.

- Alunos não devem deixar itens próprios no camat.

- Quem deixar lá deve avisar quando vai ser retirado e o CAMAT deve concordar.

- Deixar etiquetas no que for deixado indicando quem deixou no CAMAT.

- Adotar uma política de doação do que for deixado no camat por determinado tempo.

- No começo de cada trimestre, deve-se postar os itens do achados e perdidos.

* Segurança do Dinheiro
* Pesquisar um cofre-tomada.
* Sugestão de usar uma conta pessoal.
* Bárbara se disponibilizou para usar uma conta poupança sua da caixa – próxima reunião.

Nas próximas reuniões, serão melhor discutidos os seguintes pontos de pauta:

* Estatuto do CAMAT (secretaria)
* Organização da Biblioteca
* Eventos com outros cursos
* Identidade Visual
* Monitorias
* Estágios
* Acesso ao CETEC
* PGMAT
* devemos divulgar as apresentações de pós-graduação para todos os alunos
* Parcerias
* Atualização Cartilhas de Estágios
* trabalho da presidência e assuntos estudantis em conjunto com o Marcus
* Revisão das Tomadas
* CETEC cuida dessa parte e vai ser lembrado na próxima reunião
* TI
* Temos como responsáveis pelo TI: Gabriela S. e Natsumi
* Acesso ao CETEC