ATA REUNIÃO CAMAT

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 25/04/2017 | Hora: 12h |
| Local: CTC 108 | |
| Presentes: Thábata Closs, Daniel Avila, Iara Terra, Fabiana de Castro, Karen Bolis, , André Kremer, Maria Eduarda Xavier, Marina Stoppe, Gabriela, Marco, Jadson Barbosa, Cyrillo Tumerelo, Gabriela Slompo, Ana Domingues | |
| Ausentes: Adriana Bernardes, Letícia Anselmo, Gustavo Lau, Rafael Meurer | |

**FEEDBACK**

**- Saemat**

* Logo está sendo finalizado
* Site será finalizado e divulgação começará dia 02/05 – TODOS ajudar na divulgação neste dia

- **TI – financeiro**

* Cyrillo e Luiza Torquato – e-mail de contador cobrando impostos a respeito do TI do anão passado. Cyrillo confirmou com amiga advogada e esse e-mail procede. Cyrillo vai verificar a quantia a ser paga e o dinheiro de lucro do TI do ano passado e deste ano será usado.
* Gabriela S. comentou que o caixa ainda não pode ser fechado ainda, porém pagamentos e recebimentos estão sendo feito. Reunião de feedback será feita na sexta. Gabriela S. passará retorno para nós, principalmente sobre o lucro voltar ou não para os CAs.

**- Quarta Difusa**

* Aguardando resposta da professora Clarissa.
* Gabriela S. falará com ele e trará o retorno na próxima reunião.

**- CECEMM**

* Jadson – orçamento feito com 4 empresas, 2 não fazem o trajeto, uma não respondeu e outra respondeu. Por enquanto R$8500,00
* Gabriela S. disse que o departamento entrará com o pedido e isso pode facilitar a obtenção do ônibus. Ônibus pela PRAE somente no mês do evento.
* Criar grupo essa semana, antes de fechar o primeiro lote, para explicar opções. – Ana
* Gabriela S. Verificará se a FEESC pode ajudar.

**CETEC – CEB**

* Representantes – Marco, Gabriela e Jadson
* Reunião passada não teve quórum.
* Confirmar presença na reunião de hoje. Gabriela
* Nessa reunião: Escolher uma função para o CAMAT ficar responsável, opções: secretaria, espaço físico, tesouraria, representação, integração. Decisão baseada no que os representantes do CAMAT preferem. Informar na próxima reunião.
* Perguntar sobre a multa a respeito da demora da limpeza e da posição errada das mesas de sinuca. E cobrar o dinheiro referente ao EMATOMA EM 2016.3 (R$ 60,00).

**PATRIMÔNIO**

**- Impressora** – OK. Funcionando e post de divulgação feito.

**- Frigobar -** Estava ligado sem o transformador. O transformador foi guardado. Instruções foram sempre bem claras sobre o ligamento deste ser feito somente com o transformador e sem uso de extensão. Colocar um aviso na porta do frigobar – Thábata

**- Rede elétrica -** Verificar o status da rede elétrica e, caso não esteja correto, solicitar à prefeitura da UFSC o concerto. Daniel

**- Limpeza da semana -** Cyrillo e Adriana

**SEMPRE que emprestar qualquer material, anotar na planilha.**

**CAMISETAS**

* Marina pensou em estender o pagamento para sexta-feira 28/04 às 18h. Prazo dos pedidos continua o mesmo. Todos concordam. Ana irá modificar o post sobre isso.
* Reforçar o aviso sobre o tamanho das camisetas.
* Thábata vai conferir a numeração das planilhas na quarta.

**MOLETONS**

* Fazer orçamentos. Letícia (até final da fase)

**TRELLO**

* TODOS precisam ter cadastro para poder receber notificações.
* Iara marcará as pessoas com atividades no cartão referente a ata ou a atividade.

**CALOUROS 2017.2**

* Marina sugeriu montar uma lista com os nomes, para poder adicionar no grupo do facebook. Pegar essa lista no CAGR, no fórum. Marina usará essa lista para adicionar as pessoas.

**INDICAÇÃO DO COLEGIADO**

* Houve problema na indicação do NDE. Daniel conferiu no CAGR e o colegiado de materiais não consta nenhum nome o que indica que o ofício não foi feito corretamente. Daniel refez o ofício e levará para o Bodnar e em seguida, para a PRAE.
* CAMAT não consta como CA que existe no CAGR. Como resolver? O único CA que consta no site é o EQA. Francisco está verificando para que serve isso e como fazemos para nos regularizar.

**EMATOMA**

**- Playlist, mesa de som, caixa de som, cabos**

* Teve muita gente mexendo no som. Marina falou que devemos pensar em como evitar que a playlist seja comandada somente pelo pessoal do evento. Thábata sugeriu o uso de um computador. Marina sugeriu um pen drive. Cyrillo sugeriu um ‘DJ’ alguém responsável para controlar isso.
* Mesa e caixa precisam de manutenção. Fazer orçamento de manutenção e de compra. Para recepção pedir emprestado. Gabriela S. vai tentar ver se o pai dela pode conferir. TODOS lugares que realizam esse serviço.
* Thábata acha que não devemos mais emprestar os cabos, pelo menos o P2/P10, já que os cabos ‘somem’ toda vez. Os cabos estão no armário fechado.

**- Cerveja e Gummy**

* Quantidade de cerveja – sobrou
* Gummy – acabou um pouco antes da festa terminar – Para a próxima fazer 12 + 2 extras
* Devolução – Marina controlou durante a festa, 8 caixas não foram usadas. Sobrou 1 caixa + 3 litros gelados. 2 cascos quebrados. O recolhimento foi feito sem ter nenhum responsável da festa e eles recolherem 7 caixas cheias, quem assinou a nota? Quantas caixas cheias e vazias foram recolhidas? Confirmar que tinham 8. (Daniel gravou áudio do pessoal da casa, confirmando que tinham 8 caixas cheias.) Marco vai conferir com a empresa para sabermos de quem vamos cobrar, da empresa ou da casa.

**- Feedback – trabalhadores**

* Iara e Daniel não cumpriram o horário do último turno, portanto não receberão o caução.

**- Financeiro**

* Caixa com canecas, tirantes e dinheiro estavam na entrada do bar. Para as próximas vezes, cuidar para sempre levar esse tipo de material para um dos carros.
* Lucro: R$15,00 já estão no armário fechado (Marina). Ana vai avisar.
* Caixa: Marina, Duda, Ana e Iara estavam no momento. Marina sugeriu que para a próxima vez seja definido oficialmente um responsável pelo dinheiro. Ana sugeriu que a pessoa responsável pelas vendas fique com essa responsabilidade.
* Adesivos: Segundo turno da entrada: Iara e Gabriela S., Gabi saiu da entrada para resolver o problema do banheiro. Nesse momento o Lau ficou no lugar da Gabi, porém quando ela retornou, ele não estava mais lá. Nesse momento o caixa ficou com furo de R$3,00 e os adesivos.
* Contratos: O valor pago foi de R$450,00, valor do último contrato, assinado pela casa.
* Para semana que vem: verificar os e-mails que temos para verificar se a empresa tem direito de cobrar isso um ano depois. Marina