ATA REUNIÃO CAMAT

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 21/03/2017 | Hora: 12h |
| Local: CTC 107 | |
| Presentes: Marina Stoppe, Letícia Anselmo Thábata Closs, Daniel Avila, Cyrillo Tumerelo, Iara Terra, Karen Bolis, Gabriella Dias, Fabiana de Castro, Gabriela Slompo, André Kremer, Ana Domingues, Gustavo Lau, Rafael Meurer, Maria Eduarda Xavier, Ariely | |
| Ausentes: Marco, Adriana | |

Decisões ou Deliberações

**FESTA ESQUENTA**

* Houve reunião para avaliação das propostas da festa. Foi pré-definido pela proposta 1 devido ao motivo de não ter prejuízo a ser assumido pelo CAMAT.
* Fabiana falou com a comissão da festa para ver o mínimo de lucro para que haja retorno para o CAMAT. Após a definição desse mínimo ocorrerá a aceitação ou não da proposta 1.
* Data também foi discutida 02/06. Data de vendas será proposta à comissão 22 de abril.

**REUNIÃO COM MARCUS – COORDENADORIA DE ESTÁGIOS**

* Haverá reunião para abertura de vagas, devido à preocupação do Marcus com o pouco número de vagas.
* Sistema de estágio está com problemas devido à falta de confirmação de algumas empresas. O Marcus orientou a esperar um pouco pois os problemas estão resolvidos. Marina vai conversar com ele amanhã, após a reunião, para definir como resolver esse problema.
* Após esclarecer os problemas do site e as ações que devem ser tomadas para resolver será feito um post no facebook para esclarecer os fatos e orientar os alunos.
* Falar na reunião e também fazer um post no facebook com o novo modelo do currículo. (link do currículo e do tutorial de como fazê-lo)

**PATRIMÔNIO**

* Adesivo

– Responsáveis pelas vendas, Gabriela S., Fabiana, Marina, Letícia, Natsumi pegar os adesivos com Letícia e Marina.

**SAEMAT**

* Tivemos bastante retorno pelo e-mail e alguns pelo facebook.
* Marina vai fazer uma votação para definir dia e horário da reunião.
* Iara falou com a Sonia, Iara e André terninarão os certificados essa semana.

**REUNIÃO COM A SONIA**

* Iara falou com a Sônia sobre cálculo 2 para a 2017.2, Sônia já falou com o Bodnar para ele reservar uma sala maior.
* Ata do colegiado falta ser aprovada, só depois disso será disponibilizada para os alunos. Sonia precisa aprovar, não deu um prazo. Não aprovação da ata gera problemas, relembrar a Sonia sobre isso.
* Sonia vai retomar as discussões sobre a semestralidade e vai chamar o CAMAT para a próxima reunião.

**CALOURAÇO**

* Vendas já começaram
* Gabi vai falar com a ATM sobre os valores diferenciados só para associados, devido a festa ser uma parceria com CAMAT e CAME.
* Fabiana vai vender. Precisamos de mais um vendedor do CAMAT.
* Detalhes da festa foram discutidos e sugestões foram feitas.

**MARKETING, CECEMM, PATRIMÔNIO**

* CAMAT aprova a divulgação do circuito de empreendedorismo. Ana divulgará.
* Verificar com a PRAE sobre possibilidade de ônibus pela UFSC. Iara e Fabiana vão verificar e entrar com o pedido. Quando houver resposta, fazer um post divulgando.
* A lista de e-mail geral (com alunos e ex alunos). Ana vai pegar lista atualizada com o Bodnar. Com essa lista em mãos, atualizar os contatos do gmail.
* Se o Bodnar não conseguir a lista, tentar conseguir no SETIC.
* Membros do colegiado: Ana vai verificar informações com o Bodnar.
* Karen e Thabata vão ter chave. Caução R$5.

**EMATOMA**

* Local está ok
* Montar contrato
* Vai ser marcada uma reunião com a comissão de festa.
* Divulgação vai começar após a reunião com definição de responsáveis.

**CAMISETAS**

* Fazer pedido das camisetas do CAMAT junto com as camisetas do curso, para tentar desconto e ter somente uma entrega.
* Fazer tabela de tamanhos baseado nas camisetas do integrado.

**JIMAT**

* Não tem horários no CDS. Outra opção é o Paula Ramos, que tem custo maior. Gustavo vai verificar se consegue desconto com o Paula Ramos para deixar o evento viável.

**TROTE INTEGRADO**

* CAMAT está com bastante doações. O acesso ao CAMAT não será restringido, porém será feita uma orientação aos calouros e pessoas que usam o espaço físico para ter cuidado e mantê-lo limpo. Quando os alimentos forem trazidos será necessário restringir, devido ao pouco espaço físico.
* Rafael vai falar com a ATM para verificar a possibilidade de criar uma campanha para doação de sangue e ajudar os calouros.
* Doação no HEMOSC vale mais pontos no TI, pois lá o banco de sangue é maior e a distribuição é feita em todo o estado.
* Fazer post divulgando a doação e como chegar no HEMOSC.
* Aporte dos apoios sempre foi devolvido. Devolução será feita se o aporte pro TI for devolvido pro CAMAT. Devolução para os trabalhadores será feita se os trabalhadores cumpriram suas funções.
* Haverá responsável pelos apoios. O do CAMAT será a Marina, pois ela está participando da organização do TI.
* Vendas: 22 canecas vendidas pelo CAMAT. Vendas gerais estão ocorrendo bem.
* Marina acha que é necessário ter um controle que esteja disponível para os membros terem noção das vendas. Ter horários de vendas na planilha. Marina ficará responsável por isso. Planilha ficará no drive do CAMAT.