ATA REUNIÃO CAMAT 15-02-2018

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 15-02-2018 | Hora: 12h05 |
| Presentes: Gabriela Cardoso, Thiago dos Santos, Caio Prange, Mariáh Sousa, Daniel Avila, Roberto Nallin, Matheus Simas, Ariely Miranda, Natsumi Tamo, Bárbara Bazeggio, Maria Ester Alfaro, Thábata Closs e Rafael Meurer. |  |

PENDÊNCIAS

**Marina - Trazer para o grupo quando tiver informações sobre o curso de feedback**

* Foi feito o repasse, porém o curso é relativamente caro: R$120 por hora.
* Fica inviável pela questão financeira.

**Matheus - Ver disponibilidade de reserva dos ginásios CDS (JIMAT)**

* Matheus foi hoje ao CDS. A quadra está sendo reformada e só estará disponível a partir de março.
* Já existe um cronograma com os eventos que foram passados pelas atléticas ano passado.
* O responsável pelas reservas tentará conseguir uma data em que o JIMAT poderia ser realizado, a partir de março.
* Podemos ver também a disponibilidade e o custo para fazer n quadra da Escola Simão, em frente ao Iguatemi. O aluguel no Clube Paula Ramos é muito caro.
* Vamos aguardar uma resposta do responsável pelo CDS a partir de março.
* Bárbara sugeriu que já vejamos como seria no Simão, para ter uma segunda opção. Roberto entrará em contato.
* Matheus comentou que o JISMAT seria um pouco inviável, por falta de adesão, mas sugeriu que este poderia ser feito dentro do JIMAT, por exemplo levar baralho para jogos de cartas.

**Assuntos Estudantis - Caio e Thábata**

**- Discutir pontos a serem trazidos para a reunião com a Sônia**

- Caio disse que só será possível conversar com ela semana que vem.

**- Dar início ao relatório da transição trimestral-semestral**

- Caio tentará deixar pronto para amanhã, mas também queria mostrar para a Sônia antes de divulgar.

**Marina - fazer o passo-a-passo para o SIARE**

* Marina está fazendo.

**Caio e Ariely - Montar um post com informações acerca da transição para o semestral**

* Ainda precisa ser feito.

**Thiago e Caio - Marcar reunião com Xavier e Sônia para tratar do Regulamento de Estágios.**

* Thiago mandou email ontem para ele mas ainda não respondeu.
* Bárbara falará para o Xavier sobre o email que foi mandado.

**Gabriela C. e Caio - Montar um formulário para sugestões de temas para a Terça Difusa**

* Ainda precisa ser feito. Gabriela C. fará hoje. Será perguntado se a pessoa já foi em alguma edição e serão pedidas sugestões de temas e de contatos para os eventos da Terça Difusa.
* Caio comentou que muitas pessoas do projeto foram para estágio e pediu para que, quem tiver interesse, entre no grupo do projeto. Daniel entrará no projeto.
* Caio pensou em fazer a primeira reunião amanhã. Também haverá a reunião para definir as atividade com os calouros, então é preciso ver se teria choque de horários.

**Bárbara - Colocar folha no armário para anotações de saída de dinheiro**

* Já foi feito. Bárbara colocará no armário depois da reunião.
* Roberto perguntou sobre o dinheiro do CAMAT, onde está sendo guardado: R$200 ficam no caixa do CAMAT e o resto na conta bancária.

**Ariely e Daniel - montar e lançar post do descompliCAMAT**

* Já foi feito. Post ficou muito bom.

**Gabriela S. - Fazer histórico de gastos do último trimestre**

* Bárbara disse que está sendo feito.

**Mariáh e Natsumi - Marcar organização biblioteca física**

* Foi feita a organização e faltam caixas para guardar o resto dos materiais, além de prateleiras.
* Faltam 6 ou 7 caixas. Ariely sugeriu fazer uma vaquinha, todos os presentes concordaram.
* Natsumi fica responsável por recolher o dinheiro e comprar as caixas. São 2 reais para cada membro.
* Sobre os R$50 da confraternização do CAMAT, Thiago devolverá os cascos (R$36) e vai repor os R$14 restantes ao dinheiro do CAMAT.

**Thiago - passar o Excel usado pelo CAME no controle da biblioteca**

* Colocará no drive depois da reunião.

**Gabriela C. - pedir os emails para a Maria Eduarda sobre estágios passados para a Mecânica**

* Gabriela C. disse que já estão no email do CAMAT. Foram emails mandados para a Mecânica e para a Produção.
* Pelo que diz nesses emails, Thiago viu que foram vagas realmente direcionadas para os outros cursos.
* Gabriela C. e Thábata comentaram que o problema é Coordenadoria de Estágios estar fazendo o trabalho de mandar ofertas de estágio para outros cursos.
* Caio comentou que pode ser algum acordo entre a Coordenadoria e as empresas em divulgar para outros cursos.
* Precisamos só conversar com a Coordenadoria para verificar como está sendo feito esse repasse de vagas para outros cursos, pedir um esclarecimento.
* Thiago e Caio vão conversar com o Xavier sobre isso.

DATAS PARA INÍCIO DOS PROJETOS 2018.1 (para divulgação e entrada de outras pessoas do curso)

* **Biblioteca Virtual -** **Responsáveis: Mariáh e Natsumi.**
* Biblioteca Física já está quase pronta.
* **início: 5 a 9 de março**

* **Produtos - Responsável: Bárbara.**
* Devemos abrir para o curso depois da Recepção, para que tenhamos mais dinheiro em caixa.
* Bárbara acha que devemos esperar mais um mês.
* Votou-se entre 19 de março e 2 de abril: ganhou 19 de março.
* **início: 19 de março.**

* **Eventos Acadêmicos -**  **Responsável: Caio.**
* Primeira reunião será semana que vem.
* **início: 20 de fevereiro.**

* **SAEMAT - Responsável: Thábata.**
* **início: 15 de fevereiro**
* CAMAT enviará o email da SAEMAT.

* **JIMAT / JISMAT - Responsável: Matheus Simas.**
* **início: 1 de março**

* **HH Farmácia - EMATOMA - Responsável: Marina.**
* Ficará para mais adiante.

* **DescompliCAMAT - Responsável: Ariely.**
* Não é necessário abrir um projeto.

* **Estágios - Alocação - Responsáveis: Caio e Thábata.**
* É preciso esperar sair o calendário dos estágios.

* **Mudança do site - Responsável: Ariely.**
* Bruno (CAME) se disponibilizou para ajudar.
* **início: 19 de fevereiro**

POST TRANSPARÊNCIA

* Temos que ainda colocar o calendário no site e divulgar pelo post (e no correio materialista) o acesso a atas, tabela do financeiro e calendário.
* Matheus disse que é importante apresentar os projetos e as datas de início para os calouros.
* Colocar contato do responsável em cada projeto.
* Thábata fará o calendário dos projetos e verá com a Maria Ester a forma como colocar no site.
* no calendário no site também deve ter uma explicação do projeto, que os responsáveis devem escrever.

BIBLIOTECA SETORIAL

* A irmã da Thábata quer fazer um projeto 3D da biblioteca e precisa das medidas.
* Gabriela C. fará as medidas e passará para a Thábata.
* Gabriela C. passará a data do mutirão para organização da Setorial quando estiver definida.

CORREIO MATERIALISTA

* Sairá domingo que vem, 18 de fevereiro
* Divulgar os projetos
* Recepção
* Camisetas

REPRESENTANTES NOS PROJETOS (FINANCEIRO E MARKETING)

* Devem fazer o que conseguirem com relação a texto e arte e passar para a diretoria de marketing, ter uma base.
* Estabelecer comunicação entre esses representantes e as diretorias da tesouraria e marketing.

REPASSE REUNIÃO ATM

* Rafael disse que foi feito o planejamento estratégico.
* Está sendo organizado um passeio com os calouros segunda que vem às 11h.
* Poderíamos juntar CAMAT e CAME. Thiago verá como será esse encontro com os calouros.