ATA REUNIÃO CAMAT

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 14/02/2017 | Hora: 12h |
| Local: Sala de Reuniões | |
| Presentes: Marina, Karen, Letícia, Gabriela S., Marco, André K., Ana D., Daniel, Iara, Gustavo, Thábata, Rafael M. | |
| Ausentes: Cyrillo, Adriana | |

Decisões ou Deliberações

Visitas nos Laboratórios

* Labtucal confirmou a visita, Biomecânica não vai ser possível, Magma já confirmou também
* Vai-se fazer uma tabela com os laboratórios confirmados e se houverem poucos confirmados a visita é remarcada pra quinta da semana que vem (23/02)

Acadêmico

* Cálculo II
* Ainda não foi possível marcar a reunião com a professora Sônia
* Finanças Pessoais: foi feito um e-mail falando sobre os pormenores da disciplina, porém não foi possível enviar porque o Bodnar não enviou a lista de e-mails
* Para o próximo trimestre já vai estar no sistema que a disciplina é semestral
* Estatística: a turma não cabe em uma sala e só há um professor, já que foram abertas mais vagas que as salas de laboratório suportam – necessário falar com o Bodnar para tentar fazer dois horários
* Física II: ainda não tem professor pois o departamento não forneceu – a prof. Sônia precisa fazer o requerimento

Orçamento

* Camisetas do Camat só recebeu uma resposta de orçamento até agora

Recepção

* A festa foi muito elogiada e não houve nenhuma reclamação do pessoal da casa
* Montagem: a organização da cerveja não ficou ideal e atrapalhou o andamento da festa; no dia da festa tinha muita gente na montagem;
* Bar: colocar uma pessoa responsável pelo bar especificamente, cuidando da reposição das bebidas, checar se as bebidas estão geladas; recalcular a quantidade de gummy/cerveja por pessoa, já que houve muita procura em gummy e acabou logo no início da festa   
  - Cerveja: sempre conferir o número de cervejas para evitar erros futuros
* Dar funções mais específicas durante a festa como foi feito para a organização da festa
* Na entrada da festa não permitir a entrada de pessoas que esqueceram a pulseira (já colocar bastante enfatizado no evento) – ser mais rígido no quesito de quem vai ficar na entrada e ter um responsável específico pela porta
* Deixar responsáveis por área durante a festa toda
* Casa: a comunicação com o pessoal da casa foi difícil pela falta de comunicação entre os moradores – conseguir o contato de mais de uma pessoa e tentar sempre manter contato com mais de um para evitar inconvenientes
* Segurança: durante a festa o segurança saiu de seu posto – na próxima festa escolher melhor a pessoa contratada e com mais antecedência (fazer uma lista com os seguranças que já foram bons e os que não devem ser chamados)
* Fazer uma planilha no drive com os contatos de casas, seguranças, arte das camisetas e etc.
* Mudar o sistema de turnos para distribuir melhor os trabalhadores e as funções
* Desmontagem: faltou dividir melhor quem ia para a montagem/desmontagem – perguntar melhor o que é necessário para a entrega já que às vezes não é necessário retirar a água das caixas térmicas   
  - fechamento de caixa ia ser feito no dia da festa, melhor fazer um fechamento parcial na manhã antes da festa para não ficar com o caixa total no dia da festa – quem vendeu pulseira deve ir na montagem para fechar o caixa   
  - deixar sempre uma pessoa que deve estar sóbria na desmontagem para comandar a desmontagem   
  - alguém com carro para levar as coisas no Camat
* Formulário de feedback para disponibilizar pro público   
  - perguntar sobre a água
* Perguntas/apelidos para os calouros: os responsáveis por isso sumiram no meio da festa
* Pessoal que vai trabalhar na festa precisa ir na reunião antes da festa ou deve ser passadas instruções específicas para os trabalhadores
* Mergulhão tem que levar açúcar
* O sistema de comissão dessa festa funcionou muito bem e evitou a maioria dos problemas da última Ematoma, além de ter iniciado com bastante antecedência, aumentar o número de vendedores é melhor por aumentar a comunicação, o lugar que foi feito a festa foi muito bom, pulseira para maior de idade