Ata da Reunião do CAMAT

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA:** | 09/06/2014. |
| **HORÁRIO:** | 12:00 (meio-dia). |
| **LOCAL:** | Sala de Reuniões – Bloco A da Eng Mecânica – UFSC. |
| **PARTICIPANTES:** | Camila Nunes, Daniel Ávila, Gabriella Dias, Emanuelle Chiesa, Karen Bolis, Maurício Giaretton, Thábata Closs. |

Decisões ou Deliberações

**Reunião**

**Horário e local fixos:** Meio dia da segunda-feira na sala de reuniões.

Presença dos membros é **obrigatória**. Falta será abonada mediante justificativa plausível (prova não é desculpa, reunião é um dever do membro).

3 faltas sem justificativa terá punição que será decidida em reunião (Verificar opções: perda da chave do CA, perder preço especial para festas).

Verificar a possibilidade de alterar data ou horário da reunião.

Daniel fará documento no docs que servirá como pauta para as reuniões futuras. Quando a ata estiver pronta e quando tiver algum assunto para ser discutido preencher documento.

**Recepção**

Gabi irá fazer a contagem de pulseiras vendidas para fazer prestação de contas. R$ 1945,00 (Pulseira, caneca, acerto dos vendedores, vendas na hora R$ 535,00).

Camila, Erechim e Daniel deram 20,00 cada um para compra gelo. CAMAT (Gabi) devolveu o dinheiro.

Bruno C e quem pagou algo da sua grana fazer acerto com a Gabi (não esquecer da nota fiscal)

Porta NEAMB que foi arrombada para ligar disjuntor – retirar dinheiro da recepção.

Tesoureira não está na reunião de acerto da recepção – Membros presentes na reunião decidiram trocar tesoureiro para Camila e Thábata. Fazer prestação de contas periodicamente, pegar chave do armário.

Pagaram recepção (10,00): Káren, Erechim, Camila, Thábata, Daniel, Gabriella.

Falta pagar recepção: Lívia, Carol, Bruno C.

Borges e Paola pagar 20,00 pois não trabalharam. Carol chamou Borges no horário dele e ele não compareceu. Lembrando que o preço especial foi para quem trabalhou no evento.

Borges: como ficou o acerto da cerveja? Já foi pago?

Não comprar cerveja de outros CAs: preço alto (mais alto que o fornecedor), cerveja espalhada em vários lugares (Bruno C teve que buscar a cerveja pois só tinham 7 caixas no Cetec). Comprar diretamente com fornecedor (Devassa).

Káren não passou restrições de horários para Carol fazer a tabela do bar, gerou stress com a Manu pq ela falou diversas vezes que tinha restrição. Tomar mais cuidado na próxima vez.

Camat não pode ficar fechado em festas = espaço do curso.

Controle funcionooooou (entrada de pessoas, quantidade de pulseiras)

Calouros aprovaram!!!

**Próxima Recepção e próximas festas:**

Passar recepção para os veteranos diretos (plaquinhas, apelidos, mergulhão)

Camat cuidar da festa.

Dividir funções em todas as festas: Montagem, bar e limpeza. Responsáveis pela compra, música. Para não sobrecarregar o pessoal. Quem não quer compromisso pagará o valor normal.

Camila fará uma lista de compras para usar como base em todas as festas.

**Falta de comprometimento**

Período 2014.1 reuniões com 3 membros, as vezes 4.

Rever membros atuantes para redistribuir as funções em nova reunião.

**Quarta Difusa**

Possíveis temas:

Grafeno (Thábata falar com Oriana)

Indústria de cosméticos (Manu mandará e-mail para André da C-PACK)Thábata passar o e-mail dele pra Manu

Eng Françoa (LEBM)

Carreira acadêmica (Somália vai avisar o Daniel quando ele virá pra Floripa. Com a data na mão preparamos as coisas)

Manu tem indicação de gerenciamento de projetos para o futuro.

Thábata colocou no site subdivisão de sugestões que vai direto para o e-mail do Camat.

Continuar com a caixinha.

**Pesquisa de estágio**

Terminar pesquisa de estágios nessa gestão

Problemas: Avaliar temas mais importante pois a quantidade grande de tópicos dificultou o desenvolvimento até agora.

Alunos acham importante: moradia e feedback sobre as atividades realizadas.

Responder a pesquisa durante o estágio.

Thábata fez um modelo onde as respostas ficam separadas por empresas. Gabi ajudará a Thábata para ver material que já temos das pesquisas antigas.

Se tiver pouca resposta do pessoal do curso tentamos outra abordagem.

**Facebook/Site**

Thábata ficou responsável pelo aviso que o grupo 2014 será excluído hoje mesmo. Avisar pros calouros solicitarem entrada no grupo geral de materiais.

Borges, Candido e Káren passar fotos das visitas para Thábata divulgar. Agradecer presença.

Marketin do camat, para o pessoal ter interesse em participar. Melhorias na comunicação com alunos (fotos de tudo, divulgação antes, durante e depois dos eventos e reuniões)

**Limpeza CA:**

Gabi e Carol fazer nova tabela de limpeza.

Membros devem limpar o CA após uso. Sujeito a penalidades.

**Chave CA**

Gabi irá fazer 6 cópias com o dinheiro do CA (Káren, Manu, Thábata, Carol, Erechim, Camila)

Camila fará um documento de entrega da chave pois a mesma precisa ser devolvida nas fases que o membro ficar fora da UFSC.

**Camisetas CA**

Colocar até hoje no facebook se o tamanho da camiseta teve alterações pois o fornecedor não será a SOMAR.

Valor 24,50.

Gabi fará o pedido amanhã.

**Sofá**

Paola recebeu 800,00 do integrado e esse dinheiro será usado para comprar sofá.

Procurar modelos e valores, móveis usados, internet.

**Moletons**

Carol pediu 49 moletons. Qual o prazo de entrega?