ATA REUNIÃO CAMAT  06-10-2017

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 06-10-2017 | Hora: 12h15 |
| Local: Sala de Reuniões Bloco A |
| Presentes: Ariely Miranda, Caio Prange, Maria Ester Alfaro, Marcos Silva, Vittorio Girardi, Maria Eduarda Xavier e Thábata Closs. |

*Decisões ou Deliberações*

CHAVES

* Maria Ester fez o orçamento em três chaveiros.
* Será feita a troca da fechadura inteira no Chaveiro do Córrego Grande. Valor: R$85,00.

REUNIÃO

* Deve ser feita nova enquete para o dia das reuniões e membros devem colocar todos os horários que podem de fato.
* Semana que vem, a reunião ainda será realizada na  segunda-feira ao meio dia.

LIMPEZA CAMAT

* Começará a partir da semana que vem, pois essa semana já foi feita pela organização da SAEMAT. Mariáh deve compartilhar  a tabela de duplas.

REUNIÃO CETEC

* Será feito o orçamento para colocar antiderrapante na escada do CETEC e este será repassado na próxima reunião do CETEC.
* CAECA está fazendo um sistema de ouvidoria que integra todo o CETEC.
* Possivelmente, a Arquitetura irá voltar a participar do Trote Integrado.
* Foi pedido na reunião que os organizadores fizessem um relatório da Amostra UFSC- CTC. O evento foi muito elogiado e gostariam de fazer  mais edições futuramente.

CORREIO MATERIALISTA

* Deve ser enviado hoje.
* Assuntos:

1. Intercâmbio para Breimen – Lívia está como representante.

2. Curso de Excel.

3. Amostra UFSC – CTC: colocar foto do evento.

4. Ouvidoria.

5. Apresentação da nova chapa do CAMAT.

* Marcos deve passar o login do Correio Materialista para a Maria Eduarda e para a Ariely.

REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO NOVA CHAPA

* Faremos uma reunião com alunos e professores.
* Falaremos sobre a organização de projetos e comissões.
* Incentivar pessoas a participarem de projetos como apoio.
* Interessante ressaltar que muitos membros estão participando pela primeira vez do CAMAT e que são de fases bem variadas.
* Dia para apresentação: terça-feira ao meio dia.
* Na reunião de segunda definiremos melhor como será a apresentação.

ACESSO AO CETEC

* São cinco pessoas por CA.
* Os acessos da gestão antiga precisam ser cancelados os acessos da gestão antiga.
* Quem terá acesso: tesouraria (Gabriela S. ou Bárbara), presidência (Thiago e Marcos), eventos (Matheus), patrimônio (Mariáh).

ESPAÇO FÍSICO DO CAMAT

* CAMAT não deve ser usado como depósito de atividades fora do CAMAT/materiais.
* Deve ser avisado quando algo for deixado e até quando ficará lá.
* Coisas deixadas no CAMAT devem ser apenas do CA ou de Materiais.
* Mariáh deve fazer tabela de empréstimos (entrada e saída) de itens no CAMAT e imprimir.

PATRIMÔNIO

* Um dia antes da reunião pessoal do patrimônio deve verificar o que foi devolvido ou não.
* Perguntar quem gostaria de ser vice do patrimônio.

INVENTÁRIO

* Mariáh e Bárbara fizeram o inventário do armário.
* Deve ser feito da biblioteca também por meio do projeto.

BIBLIOTECA

* Maria Eduarda já adicionou o projeto no Trello.
* Perguntar para a reunião de segunda quem mais quer participar do projeto.
* Divulgar a biblioteca do CAMAT para que haja mais movimentação.
* Fazer sistema de aluguel da biblioteca - papel de empréstimo.
* Empréstimo poderá ser feito por uma semana e ser renovado por mais tempo, até que outra pessoa peça o material.

TRELLO

* Maria Eduarda fez o texto explicativo do Trello e a reunião na terça, no CAMAT, para tirar dúvidas.

BU SETORIAL

* Maria Eduarda e Ariely fizeram a pesquisa e esta foi divulgada em vários grupos do facebook.
* Obteve-se 115 respostas (um terço do curso) – opção que está ganhando é a sala de estudos (48%).
* Houve respostas à pesquisa de alunos de 2011 a 2017, também de uma de 2004 e de uma de 2008. Conseguiram atingir boa parte do curso e foi bem representativo (pessoas de várias turmas do curso).
* Alcance de cerca de 1500 pessoas.

COMUNICAÇÃO

* Foi feita a publicação do falecimento do reitor da UFSC.
* Foi feito o formulário de ouvidoria

ACHADOS E PERDIDOS

* Deve-se fazer um post no grupo de materiais para divulgar o achados e perdidos com um 1 mês de prazo para buscar.
* Algumas coisas, se não recuperadas, podem ser doadas para o Trote Integrado.

SAEMAT

* Já foi pedido um carrinho para recolher os pôsteres.

DOCUMENTOS CAMAT

* Vão ser digitalizados e organizados por ano pela Maria Ester e pelo Vittorio na segunda-feira.

FINANCEIRO

* Deve-se pensar em ideias para aumentar o caixa do CAMAT.

TROTE INTEGRADO

* Thábata sugeriu que os lucros do TI sejam modificados e que é importante rever os valores diferenciados para calouros e veteranos.