ATA REUNIÃO CAMAT - PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 03-02-2018

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 03-02-2018  | Hora: 14h |
| Presentes: Matheus Simas, Natalie Heinz, Natsumi Tamo, Thábata Closs, Caio Prange, Marina Stoppe, Daniel Avila, Thiago dos Santos, Gabriela Slompo e Maria Ester Alfaro. |  |

* Revisão da Missão, Visão e Valores:
* **Visão:** “Ser a primeira alternativa para os alunos de Engenharia de Materiais em seu auxílio, de modo a oferecer apoio aos alunos quanto a representatividade em todas as esferas da graduação e, assim, impactar positivamente o curso.”
* **Missão:** “Ouvir e agir em prol da representatividade e união dos alunos do curso de Engenharia de Materiais.”
* **Valores:** “Transparência, união, horizontalidade, comprometimento, respeito e empatia”
* Deve-se separar melhor questões pessoais de questões profissionais dentro do CAMAT.
* Deve haver mais diálogo entre todos e não entre pequenos grupos. Conselhos e críticas devem ser levados às pessoas diretamente, a fim de melhorar a postura de todos dentro do CA.
* Devemos adotar uma cultura de feedback. Um tempo nas reuniões será destinado a trazer feedbacks necessários do comportamento dos membros, sendo importante frisar que se tratam questões profissionais.
* Além disso, um curso de feedback seria interessante para os membros do CAMAT. Marina vai procurar um contato com quem pode conseguir um curso desse.

* Revisão de membros (satisfação com cargo, interesse de assumir outras

funções, desligamento do camat):

* **Diretoria de Eventos**:
* Matheus está gostando do seu trabalho com diretor de eventos, porém ainda precisa melhorar sua relação com vice-diretor. Acha que deve haver mais organização no planejamento das festas, pretende melhorar seu trabalho.
* Marina, como vice-diretora, acha que ainda falta horizontalidade na diretoria de eventos. Também falta a participação de todos que estão no grupo para organizar os eventos, ficando difícil a tomada de decisões.
* É importante que as decisões também sejam documentadas facilitar a comunicação.
* Podem ser feitas mais confraternizações do CAMAT.
* **Metas**:
* Elaboração de atas nas reuniões.
* Maior horizontalidade e respeito aos diretores.
* Autoridade dos diretores
* Discussão com todo o grupo de eventos antes da criação de uma C.O.

* **Diretoria de Assuntos Estudantis**:
* Caio está gostando do que está fazendo, mas acha que poderia ser mais ativo na diretoria de Assuntos Estudantis, atuando em conjunto com Relações Institucionais. Thábata, como vice-diretora, acha que está sendo feito um bom trabalho. Está complicado o acompanhamento da transição trimestral-semestral por parte do CAMAT, talvez por falta de repasse das informações.
* **Metas**:
* Deve-se melhorar a comunicação com a Coordenadoria do Curso e de Estágios. Podemos reservar um horário semanal com a Sônia e também deixar claro para ela os encarregados por certos assuntos, sobretudo pela transição para o semestral (questão sobre a qual Assuntos Estudantis tem responsabilidade). Gabriela Cardoso, como diretora de Relações Institucionais, fica encarregada principalmente das questões do CETEC.
* Esclarecer para todo o curso as informações sobre a transição trimestral-semestral e explicar o que são apenas boatos. Buscar a Sônia para realizar uma reunião em que ela explique todas essas informações para o CAMAT e para o curso.
* Elaborar um relatório com todas as informações acerca da transição.
* Conversar com a Coordenadoria de Estágios para esclarecer todas dúvidas como as possibilidades de se realizar dois ou três estágios seguidos e, assim, realizar uma reunião com o curso. Fazer uma pré-reunião do CA antes da reunião geral sobre estágios para tentar a ajudar nos assuntos que precisam ser abordados, e talvez montar a apresentação junto.
* Montar um passo-a-passo para o SIARE, para esclarecer algumas informações que muitas pessoas não sabem (como por exemplo, o que é AGI).
* Conversar com Xavier e Sônia sobre o Regulamento de Estágios, que é falho em certas partes, como contagem por horas semanais, o que é diferente em outros países, isso antes de levar para o Colegiado. Fazer uma ata.
* Objetivo de fazer 2 Terças Difusas por mês.
* Fazer um formulário de opinião sobre tópicos que poderiam ser abordados na Terça Difusa.

* **Tesouraria**:
* Gabriela disse que um dos planos era fazer um histórico e planejamento financeiro, ainda estão tentando trabalhar nisso. Aconteceram alguns problemas de saída de dinheiro sem aviso prévio, o que atrapalhou o planejamento.
* **Metas**:
* Quando não for possível avisar antes, anotar na folha do armário o nome de quem retirou e quanto dinheiro foi retirado, e avisar por whatsapp.
* Deve haver alguém responsável pelo financeiro em cada evento, mas não necessariamente alguém da tesouraria. Só deve haver uma boa comunicação com a tesouraria para o controle.
* Arrumar a tabela de gastos do financeiro no site.
* Fazer um histórico de gastos do último trimestre

* **Patrimônio**:
* **Metas**:
* Auxiliar na compra de materiais para eventos e para melhorar a infraestrutura do CAMAT.
* Fazer registros periódicos do balanço patrimonial do camat, além de divulgar esses documentos.
* Fazer tabelas e controle e fiscalizar a limpeza semanal.
* Passar para o RI questões de não cumprimento das limpezas do CETEC.
* Cuidar da manutenção de produtos essenciais: estoque de camisetas, canecas etc.;
* Tabela de empréstimo (canetas, fios, cabos etc.).
* Catalogar o patrimônio do CAMAT.
* Fazer um levantamento das necessidades estudantis como remédios, jalecos etc.;
* Fazer uma análise financeira do quanto o patrimônio vale (projeto junto ao financeiro).
* Biblioteca física e virtual.
* Zelar pelos materiais físicos do camat e sua manutenção.
* Natsumi não sabe se vai continuar no curso mas pode ficar com o cargo de vice-diretora por enquanto.
* Discutiremos depois como a biblioteca virtual será divulgada.

* **Relações Institucionais**:
* **Metas**:
* Deve-se separar bem as tarefas de responsabilidade de Assuntos Estudantis e de Relações Institucionais.
* Melhorar o repasse das reuniões do CETEC, está tomando muito tempo das reuniões semanais.
* Conversar com a Gabriela Cardoso para ver se está sobrecarregada e se precisa de um vice-diretor.

* **Marketing:**
* **Metas:**
* Maior planejamento das publicações.
* Planejar com antecedência as publicações.
* Reduzir as postagens semanais obrigatórias.
* Melhor divisão dos projetos.
* Conversar com a Duda sobre a possibilidade de fazer as artes, já que estará em estágio.
* Conversar com a EJ do Design sobre curso de capacitação de criação de artes.
* Criar um projeto para reformulação do site.
* Começar o projeto do descompliCAMAT.
* Deveria-se flexibilizar o sistema de postagens.
* Poderia haver um terceiro membro na diretoria e conversaremos com o Rafael sobre ter interesse no cargo
* Post sobre atas, tesouraria, calendário que as pessoas podem ter acesso.

* **Secretaria**:
* Maria Ester acha que há o que melhorar na comunicação com a vice-diretoria e no acompanhamento das atividades do CAMAT.
* Ótimo trabalho vem sendo realizado.
* **Metas**:
* Elaboração de atas nas reuniões e postagem destas no site.
* Auxílio na reformulação do Estatuto do CAMAT.
* Auxílio na elaboração do relatório da transição para o semestral para ser postado no site.

* **Presidência**:
* Thiago está feliz com o cargo, no entanto não sabe exatamente no que presidência deve se envolver, tenta se envolver no máximo possível das atividades.
* Estão ocorrendo muitos conflitos com a vice-presidência. Há problema tanto da parte do vice quanto do CAMAT perante seu comportamento. Se sua opinião é diferente da maioria, a discussão não deve ser levada a frente, suas ideias devem ser levadas em conta como as de qualquer outro membro.
* Não deve haver essa política de convencer pessoas de suas ideias separadamente como vem sendo feito e sim levar questões para todo o grupo.

* **Metas**:
* Trazer para as reuniões as pendências das reuniões passadas.
* Falta dividir melhor as atividades do presidente e do vice-presidente.
* Deve acompanhar todas as atividades, não estando necessariamente na organização. Coordenar melhor o tempo tomado das reuniões para cada assunto.
* Sempre tentar ouvir opiniões das pessoas do curso.
* Manter contato com instituições do curso como Coordenadoria do curso, de estágios, EJEM etc.
* Ir atrás de cursos de capacitação para os membros do CAMAT e curso, ou somente dar ideias para outras áreas irem atrás.
* Criar grupos com diretores separadamente.

* **Extras**:

* Thábata comentou que deve-se evitar considerar a própria turma ou grupo de amigos como representante do curso todo com relação a certos assuntos e opiniões (ex.: realização de JIMAT, músicas tocadas nas festas)

* Thábata e Caio falarão com a Sônia para ver se terá algo especial no início das aulas por ser a primeira turma semestral, para poder planejar as atividades com os calouros.

* Haverá votação na próxima reunião entre fazer EMATOMA ou HH com a Farmácia.

* Trazer na próxima reunião se o CAMAT será realizador da SAEMAT.

* Incluir no Correio Materialista o calendário de defesas de teses de Mestrado e Doutorado.

* **PROJETOS 2018.1**:

* Biblioteca Física e Virtual - **Responsáveis: Mariáh e Natsumi.**
* Sala de Estudos (Setorial) - **Responsável: Gabriela Cardoso.**
* Produtos -  **Responsável: Bárbara.**
* Eventos Acadêmicos - **Responsável: Caio.**
* SAEMAT - Início do projeto: segunda semana de aula trimestral - **Responsável: Thábata.**
* JIMAT - JISMAT - **Responsável: Matheus Simas.** - Início do projeto: semana que vem (05-02)
* HH Farmácia - EMATOMA - **Responsável: Marina.**
* DescompliCAMAT - **Responsável: Ariely.**

Estágios - Alocação - **Responsáveis: Caio e Thábata.**