ATA REUNIÃO CAMAT 02-10-2017

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 02-10-2017 | Hora: 12h |
| Local: Sala de Reuniões Bloco A | |
| Presentes: Thiago José dos Santos, Marcos Silva, Caio Prange, Thábata Closs, Ariely Miranda, Bárbara Bazeggio, Maria Ester Alfaro, Gabriela Cardoso, Matheus Simas, Lívia Osti, Maria Eduarda Xavier, Roberto Nallin | |

*Decisões ou Deliberações*

CHAVES

* Será feita mais uma chave do armário fechado para a Mariáh, que começará a fazer o inventário.
* Responsável por fazer a cópia da chave do armário fechado: Mariáh. Será paga pelo CAMAT.
* Será feito sistema de caução para as chaves do CAMAT.
* Ester está responsável por fazer os orçamentos da fechadura quebrada.
* Patrimônio: fazer uma tabela com os que têm chave e um Termo de Responsabilidade.
* Temos 9 chaves no total. Distribuídas em: 1 para a Secretaria, 1 para o Patrimônio, 1 para RI, 1 para o Presidente, 1 para o Vice-presidente, 1 para o Financeiro, 1 para a Thábata (Vice AE) e 1 para Comunicação. Uma está com a Marina, que está em estágio.

LIMPEZA CA

* Amanhã meio dia terá reunião SAEMAT e será feito o mutirão de limpeza do CAMAT.
* A partir da semana que vem, serão as duplas que farão a limpeza.
* Mariáh deve fazer um post no facebook para ver se as pessoas têm preferência de dupla. Fazer em seguida as tabelas com as duplas definidas para as próximas semanas.
* Preferencialmente as limpezas devem ser feitas mais para o final da semana (quarta, quinta e sexta)

OUVIDORIA

* Comunicação: fazer um formulário no google e divulgar no facebook até semana que vem.
* Comunicação está responsável por fazer a ouvidoria e deve repassar as sugestões e reclamações para as devidas Diretorias.
* Na ouvidoria deve ter categorias de sugestões e reclamações.
* A divulgação da ouvidoria será já feita antes da apresentação.
* Na ouvidoria, deve constar um espaço para proposta de solução

BIBLIOTECA SETORIAL

* Mecânica e Materiais discutiram sobre o que fazer com o espaço. Decidiram primeiramente fazer uma sala de reuniões grande e uma sala de estudos. Como não seria viável, decidiram que a maior parte do local será sala de estudos e o resto será sala de reunião.
* A partir de amanhã será feita a limpeza da biblioteca setorial e convidam todos que puderem a ir ajudar.
* Gabriela C. propôs fazer uma enquete com os alunos para opinarem acerca do uso da biblioteca setorial já que não definitivamente definido esse uso ainda.
* Os livros serão levados para a BU.
* CAMAT pode usar um armário do espaço da biblioteca setorial como depósito.
* Caio sugeriu usar a sala de estudos para as Monitorias.
* Maria Eduarda apresentou o formulário preparado para coletar as opiniões dos alunos sobre como deve ser usada o espaço da biblioteca setorial. É Perguntado se os alunos acham que deve ser reutilizada essa biblioteca e como.
* Devem-se dar mais opções de uso da biblioteca no formulário além de sala de reuniões e sala de estudos.
* O formulário será divulgado em todas as redes sociais possíveis, como o Correio Materialista.

REUNIÕES CETEC

* Acesso CETEC: é passada uma lista para ver quais pessoas dos CA’s vão cadastrar as carteirinhas para o acesso.
* Banheiros deveriam estar fechados, porém o feminino está aberto.
* A fiação também está com problemas.
* Gabriela fica responsável por buscar essa lista para cadastro das carteirinhas de quem terá acesso ao CETEC.
* É preciso divulgar um curso de Excel, pode ser feita pelo Correio Materialista.
* CAMAT precisa limpar o CETEC - Gabriela C. fica responsável por informar

INVENTÁRIO

* Será criado um projeto
* Já tem uma lista antiga no drive
* Precisamos etiquetar todos os itens do CAMAT
* Ficam como responsáveis: o Patrimônio, o Financeiro e a Secretaria
* O armário etc. deve ser organizado antes de se fazer o inventário. Vai ser começado hoje e toda a organização deve ser feita até sexta
* Maria Eduarda já colocou esse projeto no Trello

BIBLIOTECA

* Possibilidade de levar nosso material para a biblioteca setorial
* Podemos etiquetar nosso material para diferenciar dos da Mecânica
* Será um projeto e os responsáveis serão Patrimônio, Secretaria, Assuntos Estudantis.
* Ariely (Vice-Diretora de Comunicação) entrará no projeto da Biblioteca
* Thábata também participará do projeto

\*  Responsáveis pelos projetos devem repassar os resultados para a Diretoria de Comunicação

TRELLO

* Deve ser feita uma reunião para todos aprenderem as ferramentas do TRELLO.
* Maria Eduarda passará um texto explicativo e, se houverem dúvidas, ela explicará melhor na próxima semana.
* Maria Eduarda deve fazer uma enquete para saber a disponibilidade para a reunião de explicação do TRELLO até sexta feira.

\*    Estruturação do Calendário será abordada na próxima reunião

CURSO ORATÓRIA

* CAME está esperando nosso resposta. Se houver ao menos cinco membros que gostariam de fazer, seria interessante a participação no curso.
* Devemos procurar outros cursos de oratória, mais baratos ou gratuitos.
* Podemos falar com os palestrantes de Oratória da SAEMAT.
* Thábata sugeriu que o curso procurado para capacitação interna deve ser focado no que for útil para um Centro Acadêmico.
* Membros do CAMAT devem, quando possível, testar inicialmente os cursos para depois abrir para toda a Engenharia de Materiais, a fim de fazer uma avaliação.

PLANEJAMENTO FINANCEIRO

* Bárbara e Gabriela farão uma reunião hoje para regularizar esse planejamento e apresentá-lo na reunião de sexta feira para todos poderem opinar

ESTATUTO CAMAT

* Será um projeto com Thábata (Vice-Diretora de Eventos Acadêmicos), Marcos (Vice-Presidência), Thiago (Presidência), Vittorio (Secretaria) e Maria Ester (Secretaria) como responsáveis.