rozATA REUNIÃO CAMAT

|  |  |
| --- | --- |
| Data: 02/03/2017 | Hora: 12h |
| Local: Auditório do Bloco A |
| Presentes: Thábata, Fabiana de Castro, Iara Terra, André Kremer, Ana Domingues, Letícia Anselmo, Karen Bolis, Maria Eduarda Xavier, Marco Sand, Rafael M.,  |
| Ausentes: Adriana Bernardes, Cyrillo,  |

Decisões ou Deliberações

EMATOMA

* Thábata ainda não teve resposta do pessoal da casa confirmando a disponibilidade no dia da festa
* Marina falou que como tem piscina na casa da festa é necessário definir se vai ser permitido o uso da piscina – falar com o pessoal da casa (caso seja liberado colocar uma pessoa responsável no dia para supervisionar a piscina)
* Comissão (Gabriela S. montou um esquema da comissão):
ANTES
- RH: responsável por organizar os trabalhadores (tabela de trabalhadores); responsável pela reunião de trabalhadores; responsável por cobrar tudo em geral.
- Vendas: responsável por organizar as vendas; responsável por organizar vendedores.
- Divulgação: responsável por criar o evento (com a página do CAMAT); responsável pelas publicações para movimentar o evento e divulgar.
- Compras: Responsável por fazer orçamento da festa; responsável por fazer as compras.
- Atrações: Responsável por fazer a pleylist da festa; responsável por testar a caixa de som na montagem; responsável por organizar as demais atrações (ex.: roleta alcoólica).
- Local: Responsável por ir atrás do local; responsável por manter contato com o pessoal do local; responsável por cuidar dos contratos (do local e da segurança).

DIA
- Montagem e Bar: Organizar reposição durante a festa; checar bebida destilada gelada; sempre conferir se tem cerveja gelada suficiente; montar o bar durante a montagem.
- Desmontagem: Sempre alguém que não vá ficar bêbado; deixar alguém com carro para levar as coisas para o CAMAT depois da festa.
- Entrada: Responsável do caixa em toda troca de turno; não deixar ninguém sem pulseira entrar.
- Geral: Pessoa sóbria responsável por resolver problemas no geral (pessoa a ser procurada em caso de problemas e dúvidas).

Camisetas

* Camiseta do Camat foi orçada por R$23,00 – já vai ser feito o post no Facebook para fazer a encomenda
* Camiseta do ‘I’m materials engineer’ ainda não teve muitas respostas de orçamento
* Moletom: assim que tiver tudo definido com as camisetas vai-se começar a ver os orçamentos do moletom

Caloraço

* Não conseguiram nenhuma casa de praia, então houve a sugestão de ser na mesma república que a EMATOMA
- Fabiana acha que pode afetar as vendas da EMATOMA depois por ser no mesmo lugar (todos concordaram)
- Gabriela disse que o pessoal da ATM não quer mudar o dia, porém não há mais possibilidade de fazer a festa na data que estava prevista
- Karen conhece uma casa nos ingleses e vai falar com eles para ver se é possível fazer a festa lá.

Acadêmico

* Reunião com a Sônia é muito necessária uma vez que ainda não foi feita
- Principalmente a questão da mudança de currículo (Daniel falou com o Erechin e ele confirmou que essas mudanças foram feitas na reunião do Colegiado que foi definido que o curso mudaria para semestral)

- Começar a ver essa fase o que vai-se fazer na questão de Cálculo 2, pois vão ter muitos alunos para fazer essa turma e conseguir uma sala grande suficiente para suportar a quantidade de alunos
- Compartilhar o post sobre Cálculo 2 e por um comentário falando que o Camat não conseguiu abrir a turma no trimestre 17.1, porém ainda não se recomenda entrar no Cálculo 2 semestral.

DCE

* A pessoa que vai comparecer na reunião de Líderes proposta pelo DCE ainda não foi definida, pois precisa-se de uma confirmação de data.

Trote Integrado

* Uma equipe de gerenciamento financeiro vai acompanhar o financeiro do TI, sem nenhum custo extra, para que eles auxiliem no registro e controle dos recursos – todos acharam a ideia muito boa e que pode trazer muitos benefícios para o TI
* Gabriela S. disse que os calouros estão se empenhando bastante para as arrecadações do TI
* Caixas de canecas talvez fiquem no Camat por um tempo – caso fiquem lá NÃO MEXER
* O evento no Facebook ainda não foi feito – Gabriela vai falar no grupo quando for feito para ser compartilhado pelo perfil do Camat
* Gabriela S. informou que as regras das doações estão sendo revistas, porém ainda não foram totalmente definidas (vai-se poder doar brinquedos, por exemplo)
* As instituições que vão receber as doações vão ser divulgadas pelo TI nesse ano

Patrimônio

* Thábata deu a sugestão de não gastar tempo das reuniões com as questões do patrimônio e definir uma deadline que apenas vai ser relembrada aos responsáveis – foi definido como deadline 14/03:
- tubo do ar condicionado (Thábata)
- trinca da janela (Marco)
- cortina (Marco)
- papel contact (Fabiana)
* Marina disse que deve-se cobrar mais da diretora de patrimônio para ela supervisionar o que é necessário fazer ou não em relação ao patrimônio
* Thábata deu a opinião de que é necessário falar com a diretora de patrimônio se ela realmente quer participar do Camat
* Daniel acha que o cargo de Diretoria de Patrimônio não funciona e não é necessário para o Camat
* Marina deu a sugestão de que toda semana os responsáveis pela limpeza do CAMAT checarem o que falta de produtos de limpeza além postar a foto “Camat limpo”
* Thábata ainda não conseguiu falar com o seu Jair, pois eles deve estar em férias, mas tem uma equipe terceirizada com uma escada do tamanho necessário, ela vai falar com eles para ver se é possível que eles façam isso (nem que seja necessário um pequeno pagamento)
* Ana testou o scanner e está funcionando
* Daniel lembrou que é necessário comprar o cabo para que seja possível usar o scanner

Colegiado

* Confirmar com o Bodnar se os alunos foram colocados no colegiado do departamento